

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «МосСпортОбъект» на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения и (или) периодичность представления отчета
1	2	3	4
Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере противодействия коррупции	начальник юридического отдела	по мере необходимости
2.	Приведение локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и иными нормативно-правовыми актами	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по корпоративному управлению начальник Управления по обеспечению безопасности и координации мероприятий по профилактике правонарушений	в течение месяца со дня вступления в законную силу нормативно-правового акта

3.	Организация работы по незамедлительному направлению в Департамент спорта города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации или города Москвы о противодействии коррупции в Учреждении	заместитель директора по безопасности	незамедлительно
4.	Обеспечение участия руководящего состава Учреждения в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций и форумов, на заседаниях по вопросам противодействия коррупции	директор, заместители директора	по мере необходимости
5.	Обеспечение соблюдения директором Учреждения обязанности предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент спорта города Москвы	директор	ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным
6.	Обеспечение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений	работники учреждения	незамедлительно
7.	Исполнение работниками Учреждения обязанности по подаче уведомления при получении подарка	работники учреждения	незамедлительно
8.	Уведомление работодателя работником Учреждения о возникновении конфликта интересов	работники учреждения	незамедлительно
9.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения должностных обязанностей	руководители структурных и обособленных подразделений, начальник УБКМ	по мере необходимости

10.	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных в Учреждении	руководители структурных и обособленных подразделений	на постоянной основе
11.	Актуализация сведений о близком родстве работников Учреждения в целях выявления и предотвращения конфликта интересов	начальник отдела кадров, работники учреждения	на постоянной основе
12.	Ознакомление под подпись граждан, поступающих на работу в Учреждение с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела кадров	при приеме на работу
13.	Своевременное ознакомление работников Учреждения с локальными нормативно-правовыми актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела по делопроизводству и контролю за исполнением поручений, руководители структурных и обособленных подразделений	по мере принятия локальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции
14.	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах Учреждения	заместитель директора по безопасности, начальник отдела кадров, руководители структурных и обособленных подразделений	ежегодно, по мере необходимости

15.	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий о порядке исполнения работниками Учреждения правил, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры, а также ответственности за их нарушение	заместители директора, руководители структурных и обособленных подразделений	на постоянной основе
16.	Соблюдение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора* (*или гражданско-правового договора на выполнение работ оказания услуг) с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации	заместитель директора по персоналу	незамедлительно
17.	Осуществление контроля за деятельностью работников Учреждения в рамках недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных ст. 159 Уголовного кодекса (мошенничество), других преступлений против собственности	руководители структурных и обособленных подразделений	на постоянной основе
Профессиональное развитие работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции			
18.	Мониторинг исполнения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников в части вопросов противодействия коррупции	руководители структурных и обособленных подразделений	на постоянной основе

19.	Профессиональное развитие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит деятельность по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	начальник отдела оценки, аттестации и развития персонала	постоянно по мере необходимости
20.	Организация работы по участию работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по безопасности руководители структурных и обособленных подразделений	постоянно по мере необходимости
21.	Организация мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	заместитель директора по безопасности, руководители структурных и обособленных подразделений	ежегодно, до 9 декабря
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
22.	Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, использования государственного имущества, товарно-материальных ценностей и финансовых ресурсов.	заместитель директора по финансам - главный бухгалтер, заместитель директора по эксплуатации, начальник административно- хозяйственного отдела, руководитель управления	плановые – в соответствии с планом проведения проверок, внеплановые – по мере необходимости

		бухгалтерского учета и отчетности, руководитель контрактной службы	
23.	Проведение работы по предварительной оценке деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность	руководитель контрактной службы	на постоянной основе
24.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	руководитель контрактной службы	на постоянной основе
25.	Осуществление внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	заместитель директора по финансам - главный бухгалтер	на постоянной основе
26.	Проверки возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур	руководитель контрактной службы	на постоянной основе
27.	Осуществление конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте Учреждения	начальник отдела оценки, аттестации и развития персонала	на постоянной основе
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
28.	Функционирование контактного центра в целях получения информации от граждан и организаций о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения и оперативного доклада исключительно заместителю директора по безопасности*. (*предоставление информации является конфиденциальной)	контактный центр	на постоянной основе, подготовка анализа не реже 1 раза в полугодие

29.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности в Учреждении	заместитель директора по безопасности, начальник отдела по делопроизводству и контролю за исполнением поручений	не реже 1 раза в полугодие, на заседании комиссии по противодействию коррупции
Обеспечение открытости деятельности Учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			
30.	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения по противодействию коррупции путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Информация» на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах объектов, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении и номера «горячей линии»	начальник отдела развития и продвижения интернет-ресурсов, руководители структурных и обособленных подразделений	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
31.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения	начальник отдела по связям с общественностью, руководители структурных и обособленных подразделений	на постоянной основе
32.	Размещение на официальных сайтах Учреждения годового отчета, Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (порядок)	заместитель директора по финансам - главный бухгалтер, начальник	незамедлительно, после их утверждения

		отдела развития и продвижения интернет-ресурсов	
33.	Обеспечение свободного доступа к книгам жалоб и предложений	руководители обособленных подразделений	на постоянной основе
34.	Освещение направлений деятельности Учреждения в СМИ, на официальном сайте Учреждения, в публикациях информационно-коммуникационной сети «Интернет»	руководитель Управления по связям с общественностью, отдел развития и продвижения интернет-ресурсов	на постоянной основе
Повышение эффективности антикоррупционной деятельности			
35.	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением отдельных функций. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание латентного характера коррупционных нарушений. Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности Учреждения и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений	заместители директора, руководители структурных и обособленных подразделений	на постоянной основе, проведение ежегодного анализа оценки коррупционных рисков
36.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения, подготовка отчетов о результатах его выполнения	заместители директора, руководители структурных и обособленных подразделений	в отчетный период