

ПРАВИЛА
ПРОЖИВАНИЯ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КОМПЛЕКСЕ
«ФОРМУЛА ВОДЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила проживания в Многофункциональном спортивном комплексе «Формула воды» (далее – Правила) определяют порядок проживания в Многофункциональном спортивном комплексе «Формула воды» (далее – Объект), права и обязанности, запреты и ответственность Потребителей и ГБУ «МосСпортОбъект». При расхождении условий настоящих Правил и условий иных локальных актов ГБУ «МосСпортОбъект» (далее – Учреждение), приоритет применения имеют настоящие Правила.

1.2. Правила разработаны в соответствии с правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, в целях:

- обеспечения необходимых условий для функционирования Объекта;
- обеспечения безопасности Потребителей, а также сотрудников ГБУ «МосСпортОбъект»;
- соблюдения установленного порядка на всей территории Объектов.

1.3. Настоящие Правила распространяются на Потребителей и иных лиц, находящихся на территории Объекта.

1.4. Определения, используемые в настоящих Правилах:

Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее услуги Гостиницы.

Время заезда – время, установленное Учреждением для заезда Потребителя.

Время выезда (расчетный час) – время, установленное Учреждением для выезда Потребителя.

Официальный сайт – информационный веб-ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mso.mosSPORT.ru

Законный представитель – родитель, усыновитель, опекун, попечитель.

Прейскурант – перечень предоставляемых Учреждением платных услуг с указанием их продолжительности и стоимости.

1.5. Все Потребители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами и планами эвакуации людей и строго соблюдать их в момент пребывания на Объекте. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил и/или планов эвакуации людей, несут сами Потребители.

1.6. Правила являются неотъемлемой частью договора, заключаемого Учреждением с Потребителем, и принимаются Потребителем путем присоединения к ним в целом в момент его заключения. Пользование услугами Учреждения означает безусловное согласие Потребителя с Правилами.

1.7. Потребитель при заключении договора обязан предоставить согласие на обработку персональных данных. Учреждение вправе без соответствующего согласия осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать

необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. При этом, допускается передача третьим лицам и обработка персональных данных третьими лицами с соблюдением всех принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. На территории Объекта ведется видеонаблюдение.

1.9. Настоящие Правила размещаются Учреждением на информационных стендах Объектов и на Официальном сайте.

1.10. Потребитель обязан самостоятельно контролировать и соблюдать часы проживания, предусмотренные приобретенной услугой, и не допускать их нарушения. В случае пользования услугой за пределами установленного времени Потребитель обязан дополнительно оплатить данную услугу в размере, предусмотренном действующим Прейскурантом.

1.11. Оплата услуги Потребителем осуществляется на основании действующего Прейскуранта с учетом скидок, установленных в разделе 6 настоящих Правил.

1.12. Учреждение оставляет за собой право:

- объявлять в течение года нерабочие и санитарные дни;
- в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, которые подлежат размещению на информационных стендах Объекта и на Официальном сайте;

- в целях сохранности имущества Учреждения, обеспечения безопасности, контроля правомерного нахождения физических лиц на территории Объекта, открыто использовать технические средства фото- и/или видео-фиксации;

- при проведении физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, в связи с проведением комплексных, ремонтных, аварийных, сезонных, профилактических и иных технических работ ограничить для Потребителей возможность пользования и (или) посещения отдельных зон Объекта. Информация о приостановлении оказания услуг заблаговременно размещается на информационном стенде Объекта и на Официальном сайте. В случае проведения аварийных работ заблаговременное оповещение может не проводиться в зависимости от фактических обстоятельств аварии.

2. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ

2.1. На территории Объекта действует пропускной режим, установленный приказом Учреждения.

2.2. Въезд/выезд автотранспорта на территорию Объекта осуществляется по решению Учреждения.

2.2.1. На территории Объекта транспортные средства разрешается парковать только на специально отведенных для этого местах.

2.2.2. При необходимости сотрудники службы охраны Объекта имеют право осуществить осмотр транспортного средства, въезжающего на территорию Объекта или выезжающего с нее в целях предотвращения ввоза запрещенных предметов, несанкционированного вывоза материальных ценностей. В случае отказа от данной процедуры, сотрудник службы охраны, администрация Объекта вправе отказать Потребителю в доступе на территорию Объекта транспортного средства.

2.2.3. На территории Объекта скорость движения транспортного средства не должна превышать скорости движения пешехода (4-7 км/ч). Движение транспортных средств осуществляется строго по разметке, согласно установленным дорожным знакам, с соблюдением правил дорожного движения.

2.3. Заселение Потребителя осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства также предоставляют миграционную карту (для прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы) либо визу.

2.4. Заселение в Объект несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними Законных представителей, сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия Законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.5. Заселение в Объект несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними Законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия Законных представителей (одного из них).

2.6. Время заезда в номер – 14:00. Время выезда из номера – 12:00.

Ранний заезд и поздний выезд согласовывается заранее с администрацией Объекта. Продление периода проживания возможно только при наличии свободных номеров. При наличии свободных номеров, оплата за ранний заезд взимается в соответствии с Прейскурантом.

Продление пребывания возможно только при наличии свободных номеров.

При продлении номера менее чем на одни сутки, оплата за поздний выезд взимается в соответствии с Прейскурантом.

2.7. После подписания Потребителем выписки из настоящих Правил администрация Объекта осуществляет его регистрацию и выдает ключ, обеспечивающий доступ в номер на оплаченный период проживания.

2.8. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки, независимо от расчетного часа и количества часов проживания.

2.9. Заявки на бронирование номеров принимаются круглосуточно. Заявка может быть направлена по электронной почте по адресу: hotelfv@mos.sport, а также путем обращения по телефону: 8(499)444-14-78 доб. 5975.

2.10. Заявка на бронирование номера считается подтвержденной после направления Потребителю письменного подтверждения с указанием номера бронирования, которое действует до 23:59 дня запланированного заезда.

2.11. Для изменения информации в подтвержденной заявке Потребителю необходимо обратиться по телефону: 8(499)444-14-78 доб. 5975 либо по электронной почте: hotelfv@mos.sport с просьбой о внесении изменений с указанием номера бронирования. Изменения считаются подтвержденными после направления Потребителю письменного ответа. В случае если изменения невозможны, Объект вправе отказать Потребителю во внесении изменений в подтвержденную заявку.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

3.1. Потребитель вправе:

3.1.1. Проживать в закреплённом номере, пользоваться инфраструктурой, оборудованием и инвентарем Объекта в объеме приобретённой им услуги.

3.1.2. Для хранения ценных вещей воспользоваться специализированными ячейками (сейфом), использование которых включено в стоимость проживания.

3.1.3. По согласованию с администрацией Объекта допускается нахождение посторонних лиц в номере с 8 часов до 23 часов.

3.1.4. В случае задержки посетителя в номере после 23 часов или прохода в Объект Потребителем постороннего лица в ночное время (с 23 часов до 8 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер Потребителя. За такое подселение взимается оплата согласно действующему Прейскуранту.

3.1.5. Пользоваться без взимания дополнительной платы следующими услугами:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка.

3.2. Потребитель обязан:

3.2.1. После размещения в номере проверить комплектность номера и исправность оборудования. В случае обнаружения неисправностей или неполной укомплектованности, сообщить о них администрации Объекта, если сообщения не поступило считается, что номер предоставлен в надлежащем состоянии.

3.2.2. Пользоваться предоставленным номером строго в соответствии с назначением и в пределах, приобретенной услуги.

3.2.3. Соблюдать чистоту и нормы гигиены на всей территории Объекта.

3.2.4. Экономично расходовать воду и электрическую энергию.

3.2.5. При выходе из номера закрыть краны с водой, окна, выключить свет и электроприборы.

3.2.6. Нести ответственность за действия приглашённых Потребителем гостей.

3.2.7. Соблюдать тишину в номерах и общественных местах с 23 часов до 07 часов.

3.2.8. Вести себя уважительно по отношению к сотрудникам Учреждения и другим Потребителям.

3.2.9. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

3.2.10. Сообщать сотрудникам администрации Объекта, или сотрудникам службы охраны о лицах, совершивших правонарушения или преступления либо об обнаружении подозрительных предметов и вещей.

3.2.11. При возникновении чрезвычайной ситуации и получении информации об эвакуации, не создавая паники, немедленно покинуть здание Объекта через ближайший выход, указанный на схеме эвакуации.

3.2.12. По истечении установленного срока проживания освободить номер, сдать ключ администратору.

3.2.13. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю Объекта, не допуская его порчу или утрату.

3.2.14. Возместить вред, причиненный имуществу, оборудованию, снаряжению, инвентарю Учреждения. Размер денежной компенсации за причиненные Учреждению убытки в любом случае не может быть менее первоначальной балансовой стоимости поврежденного (уничтоженного) оборудования, инвентаря или иного имущества (без учета его амортизации) и менее размера денежной суммы, необходимой для устранения причиненного ущерба.

4. ПОТРЕБИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Потребителям запрещается:

4.1.1. Передавать третьим лицам ключи от номера.

4.1.2. Оставлять посторонних лиц в номере в своё отсутствие.

4.1.3. Пользоваться услугами, не входящими в стоимость приобретенной услуги.

4.1.4. Проносить на территорию Объекта:

- любые пачкающие и зловонные предметы и вещества;
- огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы и иные взрывчатые средства и вещества, средства, предназначенные для самообороны;
- химические, отравляющие, ядовитые и легковоспламеняющиеся вещества;
- алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- иные предметы и средства, наличие которых либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

4.1.5. Проживание на территории Объекта с животными (в том числе птицами, рыбами, пресмыкающимися, насекомыми, и т.д.), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Курить, и/или использовать какие-либо курительные приборы, устройства, приспособления, средства, имитирующие процесс курения (электронные сигареты, кальяны, вапорайзеры и т.п.), употреблять спиртные напитки, либо наркотические и психотропные вещества, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения в здании и на территории Объекта. При нарушении данного пункта Правил Учреждение оставляет за собой право обратиться в соответствующие правоохранительные органы в целях обеспечения охраны порядка и безопасности на Объекте.

4.1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Объекта, за исключением случаев, когда данная деятельность предусмотрена договорными отношениями с Учреждением.

4.1.8. Проявлять любые виды дискриминации и проявления неуважения из-за различий по национальным, религиозным, социальным и другим признакам и убеждениям.

4.1.9. Выставлять напоказ знаки или иную символику и совершать действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую других Потребителей и сотрудников Учреждения.

4.1.10. Осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся на территории Объекта.

4.1.11. Мусорить, загрязнять и засорять территорию и номера Объекта.

4.1.12. Входить в служебные помещения, к которым относятся кабинеты, технические помещения и иные помещения.

4.1.13. Собирать и/или распространять любыми способами персональные данные, информацию о личной жизни Потребителей, сотрудников Учреждения.

4.1.14. Самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование (перекрывать краны на радиаторах отопления, отключать/включать электрические щитки и систем оповещения и т.п.).

4.1.15. Изымать документы со стендов, за исключением случаев, когда размещаемые материалы созданы с целью их изучения (распространения) за пределами Объекта, а также помещать на стенды любые собственные материалы либо материалы третьих лиц.

4.1.16. Убирать, уничтожать, менять, подменять, заграждать, завешивать, перемещать предупреждающие, запрещающие и иные таблички, информационные сообщения, объявления, размещаемых на территории Объекта, а также менять место их расположения/размещения.

4.1.17. Наносить надписи, рисунки, наклейки и т.п. на любые поверхности внутренних помещений, фасадов, столбов, заборов и прочих поверхностей имущества Объекта, а также на прилегающих к зданию тротуарных дорожках, скамейках, информационных стендах.

4.1.18. Производить видео- и фотосъемку в коммерческих целях, целях публичной трансляции/показа, за исключением случаев, когда данная деятельность предусмотрена договорными отношениями с Учреждением.

4.1.19. Осуществлять агитационную или какую-либо другую деятельность, адресованную неограниченному количеству лиц, за исключением случаев, когда данная деятельность предусмотрена договорными отношениями с Учреждением.

4.1.20. Распространять любую рекламную продукцию, размещать объявления без согласования с администрацией Объекта.

4.1.21. Проводить опросы и распространять товары на территории Объекта, за исключением случаев, когда данная деятельность предусмотрена договорными отношениями с Учреждением.

4.1.22. Передвигать по своему усмотрению мебель, предметы, конструкции, инвентарь и иные предметы во внутренних помещениях и на территории Объекта.

4.1.23. Выносить из номера мебель, инвентарь, посуду, полотенца, постельные принадлежности.

4.1.24. Пользоваться кипятильниками и иными собственными нагревательными приборами.

4.1.25. Развешивать и сушить вещи на электрооборудовании.

4.1.26. Наносить физический и моральный вред окружающим, а также нарушать иные общепринятые нормы безопасности.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение не несет ответственности:

5.1.1. За денежные средства, банковские карты, мобильные телефоны, документы и иные вещи, оставленные без присмотра на территории Объекта.

5.1.2. За временное отсутствие электроснабжения, водоснабжения (-отведения), теплоснабжения.

5.1.3. За материальный и моральный вред, причиненный Потребителю третьими лицами и/или другими Потребителям, либо в случае возникновения вреда в следствие неосторожности самих Потребителей.

5.1.4. За транспортные средства, оставленные на прилегающей к Объекту территории, парковке за исключением случаев, когда данная ответственность предусмотрена договорными отношениями с Учреждением.

5.1.5. За технические неудобства, вызванные проведением комплексных, ремонтных, аварийных, сезонных, профилактических и иных технических работ службами коммунального хозяйства и обусловленные иными независимыми от Учреждения причинами.

5.2. Учреждение имеет право.

- 5.2.1. Требовать от Потребителей соблюдения пропускного режима.
- 5.2.2. Отказать в предоставлении услуг в случае отсутствия свободных мест.
- 5.2.3. Привлекать в случае необходимости соответствующие правоохранительные органы в целях обеспечения охраны порядка и безопасности Потребителей.

6. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР СКИДОК НА ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Скидки на гостиничные услуги предоставляются сотрудникам Департамента спорта города Москвы, сотрудникам организаций, подведомственных Департаменту спорта города Москвы - в размере 75 %.

6.2. Скидки предоставляются на основании письменного ходатайства Департамента спорта города Москвы либо руководителя организации, подведомственной Департаменту спорта города Москвы, о предоставлении сотруднику Департамента спорта города Москвы либо сотруднику организации, подведомственной Департаменту спорта города Москвы, гостиничных услуг со скидкой.

6.3. В течение суток с указанной скидкой может быть предоставлено не более 3 (трех) номеров в Гостинице.

6.4. При загруженности номерного фонда, Гостиницей может быть отказано в предоставлении скидки.