

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«УПРАВЛЕНИЕ СПОРТИВНЫМИ ОБЪЕКТАМИ»
ДЕПАРТАМЕНТА СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ «МосСпортОбъект»)

П Р И К А З

20.01.2022

№56

**Об утверждении правил
пребывания в центрах проката
и пользования услугами проката
спортивного инвентаря
ГБУ «МосСпортОбъект»**

В целях оптимизации порядка оказания услуг проката спортивного инвентаря в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы (далее – ГБУ «МосСпортОбъект»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила пребывания в центрах проката и пользования услугами проката спортивного инвентаря Государственного бюджетного учреждения «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы (ГБУ «МосСпортОбъект») (Приложение 1 к настоящему приказу) со следующими приложениями:

– Публичная оферта о заключении договора на оказание услуг проката спортивного инвентаря в ГБУ «МосСпортОбъект» (Приложение 2 к настоящему приказу);

– Выписка из правил пользования услугами проката спортивного инвентаря ГБУ «МосСпортОбъект» (Приложение 3 к настоящему приказу).

– Порядок возврата денежных средств за неоказанные услуги проката ГБУ «МосСпортОбъект» (Приложение 3 к настоящему приказу).

2. Ответственными за соблюдение настоящего приказа назначить руководителей структурных подразделений ГБУ «МосСпортОбъект».

3. Отделу по делопроизводству и контролю за исполнением поручений довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ГБУ «МосСпортОбъект» путём электронной рассылки.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.



Директор

А.А. Самойленко

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №56 от 20.01.2022г.

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В ЦЕНТРАХ ПРОКАТА И
ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ПРОКАТА СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ**
Государственного бюджетного учреждения «Управление спортивными объектами»
Департамента спорта города Москвы
(ГБУ «МосСпортОбъект»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила пребывания в центрах проката и пользования услугами проката спортивного инвентаря ГБУ «МосСпортОбъект» (далее – Правила) определяют порядок пользования услугами проката спортивного инвентаря, оказываемыми ГБУ «МосСпортОбъект» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила являются общими для всех Центров проката ГБУ «МосСпортОбъект».

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, пользующихся услугами проката Учреждения.

1.4. Определения, используемые в настоящих Правилах:

Арендатор - сторона договора проката, которая получает от Учреждения спортивный инвентарь за плату во временное пользование.

Центр проката – объект имущества, находящийся в оперативном управлении Учреждения и предназначенный для временного обеспечения населения на возмездных условиях спортивным инвентарем.

Официальный сайт – информационный веб-ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mos.sport.

Законный представитель – родитель, усыновитель, опекун, попечитель.

Прейскурант – перечень предоставляемых Учреждением платных услуг с указанием их продолжительности и стоимости.

Обеспечительный платеж – обязательство, передаваемое в качестве задатка, гарантирующее Учреждению защиту от невыполнения обязательств арендатором, включая покрытие ущерба, в соответствии со статьей 381.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Спортивный инвентарь – спортивные снаряды, приспособления, устройства, механические и электронные средства, передаваемые в прокат.

1.5. Лица, пользующиеся услугами проката Учреждения, обязаны ознакомиться с настоящими Правилами, планами эвакуации людей, балансовой стоимостью имущества, размещенными в Центрах проката, и строго соблюдать их в момент пребывания на территории Центра проката. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, планов эвакуации людей, несут сами Арендаторы.

1.6. В случае, если Арендатор заключает договор проката спортивного инвентаря (Приложение № 1 к настоящим Правилам), в том числе в интересах третьих лиц, данные лица также должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, а также иными правилами, действующими на территории Учреждения. Пользуясь инвентарем, полученным в прокат по

такому договору, третьи лица, подтверждают, что ознакомлены с указанными Правилами и обязуются их соблюдать.

1.7. Настоящие Правила содержат все существенные условия предоставления в прокат спортивного инвентаря, а также все основные права и обязанности, возникающие у сторон, в связи с оказанием услуг проката спортивного инвентаря.

1.8. Оплачивая стоимость услуг проката спортивного инвентаря Арендатор подтверждает, что он полностью ознакомился и согласен с настоящими Правилами, имеет навыки безопасного использования спортивного инвентаря, не имеет медицинских противопоказаний, использует инвентарь на свой страх и риск, понимая, что это связано с повышенной опасностью, самостоятельно оценивает возможности своего организма и его соответствие условиям физической нагрузки, погодным условиям и ответственность, связанную с использованием инвентаря, принимает на себя.

1.9. Правила являются неотъемлемой частью любого договора, заключаемого Учреждением с Арендатором, и принимаются Арендатором путем присоединения к ним в целом в момент его заключения. Пользование услугами Учреждения означает безусловное согласие Арендатора с Правилами.

1.10. Арендатор при заключении договора обязан предоставить согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 настоящим Правилам). Учреждение вправе без соответствующего согласия осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. При этом, допускается передача третьим лицам и обработка персональных данных третьими лицами с соблюдением всех принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Режим работы Центра проката устанавливается Учреждением. Режим работы каждого Центра проката указан на информационных стендах Центра проката и на Официальном сайте.

1.12. Настоящие Правила размещаются Учреждением на информационных стендах Центров проката и на Официальном сайте.

1.13. Учреждение оказывает услуги проката в том объеме и в те часы, которые предусмотрены условиями договора проката. Арендатор обязан самостоятельно контролировать и соблюдать объем и часы проката, предусмотренные условиями договора, и не допускать их нарушения.

1.14. Учреждение оставляет за собой право:

- объявлять в течение года нерабочие и санитарные дни;
- в одностороннем порядке изменять режим работы;
- в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, которые подлежат размещению на информационных стендах Центров проката и на Официальном сайте;
- в целях сохранности имущества Учреждения, обеспечения безопасности, контроля правомерного нахождения физических лиц на территории Центра проката, открыто использовать технические средства фото- и/или видео-фиксации;
- при проведении физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, в связи с проведением комплексных, ремонтных, аварийных, сезонных, профилактических и иных технических работ ограничить для Арендатора возможность пользования услугами проката. Информация о приостановлении оказания услуг заблаговременно размещается на информационном стенде Центра проката, на Официальном сайте. В случае проведения аварийных работ заблаговременное оповещение может не проводиться в зависимости от фактических обстоятельств аварии.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПРОКАТА

2.1. Лица возрастом до 14 (четырнадцати) лет обслуживаются только в сопровождении Законного представителя такого лица.

2.2. Лицам в возрасте от 14 (четырнадцати) до 18 (восемнадцати) лет услуги проката оказываются только с письменного разрешения Законного представителя.

2.3. Лицо, желающее воспользоваться услугами проката, должно:

- ознакомиться с полным текстом настоящих Правил;
- предоставить сотруднику Учреждения документ удостоверяющий личность и подписать согласие на обработку персональных данных;
- получить у сотрудников Учреждения спортивный инвентарь, осмотреть его и убедиться, что он подходит Арендатору, находится в рабочем состоянии, явные дефекты отсутствуют;

- предоставить Учреждению Обеспечительный платеж;
- подписать выписку из настоящих Правил и оплатить стоимость проката спортивного инвентаря в соответствии с действующим Прейскурантом.

2.4. Обеспечительный платеж устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы и локальными актами Учреждения.

2.5. Подбор и выдача в прокат спортивного инвентаря осуществляется только сотрудниками Учреждения в порядке очереди.

2.6. После получения и осмотра спортивного инвентаря Арендатором, претензии к переданному по договору проката инвентарю со стороны Арендатора не принимаются.

2.7. В случае пользования услугами проката инвентаря в течение времени меньшего, чем минимально установленное время проката инвентаря, оплата за услуги проката инвентаря производится Арендатором по цене минимального времени продолжительности проката инвентаря, согласно Прейскуранту.

2.8. В случае пользования услугой за пределами установленного времени Арендатор обязан дополнительно оплатить данную услугу в размере, предусмотренном действующим Прейскурантом.

2.9. Обеспечительный платеж возвращается Арендатору, после возврата прокатного имущества в надлежащем состоянии и проведения всех взаиморасчетов по услугам проката.

3. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ

3.1. Арендатор вправе:

3.1.1. Пользоваться спортивным инвентарем Учреждения в объеме приобретённой им услуги.

3.1.2. Получать консультацию от сотрудников Учреждения по вопросу использования инвентаря.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Сообщить достоверную информацию о себе и следовать рекомендациям сотрудников Учреждения при пользовании спортивным инвентарем. Сообщение недостоверных сведений может повлечь неверный подбор спортивного инвентаря и привести к травмам при пользовании. При этом Учреждение не несет ответственности за вред, причинённый жизни и/или здоровью Арендатора

3.2.2. Сохранить документы, полученные при оказании услуги проката, до окончания времени пользования инвентарем.

3.2.3. При использовании инвентаря соблюдать правила его эксплуатации (при наличии).

3.2.4. При получении инвентаря осмотреть его на предмет обнаружения недостатков, которые могут помешать его использованию, соответствия своему размеру.

3.2.5. Двигаться управляемо, со скоростью, обеспечивающей безопасность окружающих и собственную безопасность.

3.2.6. Находясь на территории Центра проката вести себя уважительно по отношению к сотрудникам Учреждения и другим посетителям, соблюдать тишину и нормы поведения в общественных местах.

3.2.7. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

3.2.8. Соблюдать требования сотрудников Центра проката.

3.2.9. Сообщать сотрудникам Центра проката, или сотрудникам службы охраны о лицах, совершивших правонарушения или преступления либо об обнаружении подозрительных предметов и вещей.

3.2.10. При возникновении чрезвычайной ситуации и получении информации об эвакуации, не создавая паники, немедленно покинуть территорию Центра проката через ближайший выход, указанный на схеме эвакуации.

3.2.11. Бережно относиться к спортивному инвентарю Учреждения, не допуская его порчу или утрату, не оставлять его без присмотра, следить за его комплектностью.

3.2.12. В случае обнаружения неисправности спортивного инвентаря, прекратить им пользоваться и незамедлительно сообщить об этом сотруднику Учреждения.

3.2.13. По всем вопросам, связанным с эксплуатацией инвентаря обращаться к сотрудникам Учреждения.

3.2.14. Вернуть взятый в прокат инвентарь в том же состоянии, и в той же комплектации, в которой он был получен в момент выдачи не позже, чем за 15 (пятнадцать) минут до окончания работы Центра проката.

3.2.15. Возместить ущерб, причиненный имуществу, оборудованию, снаряжению, инвентарю Учреждения. Размер денежной компенсации за причиненный Учреждению ущерб в любом случае не может быть менее первоначальной балансовой стоимости поврежденного (уничтоженного) оборудования, инвентаря или иного имущества (без учета его амортизации) и менее размера денежной суммы, необходимой для устранения причиненного ущерба.

3.3. Арендаторам запрещается:

3.3.1. Пользоваться инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.3.2. Оставлять прокатный инвентарь без присмотра.

3.3.3. Сдавать полученный в прокат спортивный инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам.

3.3.4. Продавать, передавать в залог, отчуждать или иным образом обременять правами третьих лиц взятый в прокат инвентарь.

3.3.5. Использование инвентаря для участия в соревнованиях, конкурсах (кроме мероприятий, организованных Учреждением).

3.3.6. Допускать механические удары по инвентарю, падение инвентаря.

3.3.7. Допускать попадания одежды, обуви или их элементов, аксессуаров в движущиеся части инвентаря.

3.3.8. Использовать прокатный инвентарь не по его прямому назначению.

3.3.9. Перевозить на инвентаре грузы.

3.3.10. Производить самостоятельно любой ремонт инвентаря, разбирать его.

3.3.11. Пользоваться услугами, не входящими в стоимость приобретенной услуги.

3.3.12. Находиться во время проведения спортивных соревнований или иных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, в местах их проведения без разрешения Учреждения.

3.3.13. Проносить на территорию Центра проката:

- любые пачкающие и зловонные предметы и вещества;
- огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы и иные взрывчатые средства и вещества, колюще-режущие предметы, средства, предназначенные для самообороны;
- химические, отравляющие, ядовитые и легковоспламеняющиеся вещества;
- алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;

– крупногабаритные предметы: чемоданы, объемные сумки, коробки и т.д., если в них не находится спортивная форма или необходимый и согласованный с сотрудниками Центра проката инвентарь для занятий/тренировок;

– иные предметы и средства, наличие которых либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

3.3.14. Находится на территории Центра проката с животными, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Курить, и/или использовать какие-либо курительные приборы, устройства, приспособления, средства, имитирующие процесс курения (электронные сигареты, кальяны, вапорайзеры и т.п.), употреблять спиртные напитки, либо наркотические и психотропные вещества, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения в здании и на территории Центра проката. При нарушении данного пункта Правил и иных общепринятых норм безопасности Учреждение оставляет за собой право обратиться в соответствующие правоохранительные органы в целях обеспечения охраны порядка и безопасности в Центре проката.

3.3.16. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Центра проката, за исключением случаев, когда данная деятельность предусмотрена договорными отношениями с Учреждением.

3.3.17. Проявлять любые виды дискриминации и проявления неуважения из-за различий по национальным, религиозным, социальным и другим признакам и убеждениям.

3.3.18. Выставлять напоказ знаки или иную символику и совершать действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую других посетителей и сотрудников Учреждения.

3.3.19. Осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся на территории Центра проката.

3.3.20. Мусорить, загрязнять и засорять территорию и помещения Центра проката.

3.3.21. Входить в служебные помещения, к которым относятся кабинеты, технические помещения и иные помещения.

3.3.22. Собирать и/или распространять любыми способами персональные данные, информацию о личной жизни посетителей, работников Учреждения.

3.3.23. Препятствовать проведению санитарных и эпидемиологических мероприятий во внутренних помещениях Центра проката и уличной территории.

3.3.24. Изымать документы со стендов, за исключением случаев, когда размещаемые материалы созданы с целью их изучения (распространения) за пределами Центра проката, а также помещать на стенды любые собственные материалы либо материалы третьих лиц.

3.3.25. Убирать, уничтожать, менять, подменять, заграждать, завешивать, перемещать предупреждающие, запрещающие и иные таблички, информационные сообщения, объявления, размещаемых на территории Центра проката, а также менять место их расположения/размещения.

3.3.26. Наносить надписи, рисунки, наклейки и т.п. на любые поверхности внутренних помещений, фасадов, столбов, заборов и прочих поверхностей имущества Центра проката, а также на прилегающих к зданию тротуарных дорожках, скамейках, информационных стендах.

3.3.27. Производить видео- и фотосъемку в коммерческих целях, целях публичной трансляции/показа, за исключением случаев, когда данная деятельность предусмотрена договорными отношениями с Учреждением.

3.3.28. Осуществлять агитационную или какую-либо другую деятельность, адресованную неограниченному количеству лиц, за исключением случаев, когда данная деятельность предусмотрена договорными отношениями с Учреждением.

3.3.29. Распространять любую рекламную продукцию, размещать объявления без согласования с Учреждением.

3.3.30. Проводить опросы и распространять товары на территории Центра проката, за исключением случаев, когда данная деятельность предусмотрена договорными отношениями с Учреждением.

3.3.31. Наносить физический и моральный вред окружающим, а также нарушать иные общепринятые нормы безопасности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Учреждение не несет ответственности:

4.1.1. За технические неудобства, вызванные проведением комплексных, ремонтных, аварийных, сезонных, профилактических и иных технических работ службами коммунального хозяйства и обусловленные иными независимыми от Учреждения причинами.

4.1.2. Учреждение не несет ответственности за неиспользование Арендатором по его инициативе (вине) оплаченных услуг, за последствия, связанные с нарушением Арендатором настоящих Правил, иных правил, установленных в ГБУ «МосСпортОбъект» и за ущерб, причиненный Арендатору действиями третьих лиц, а также за состояние здоровья Арендатора и потенциальные несчастные случаи при пользовании прокатным инвентарем (травмы, ушибы и т. д) и иной ущерб, который может возникнуть при использовании спортивного инвентаря.

4.1.3. За оставленный Арендатором без присмотра инвентарь.

4.1.4. За вред, причиненный жизни и/или здоровью Арендатора, наступивший в результате:

- нарушения настоящих Правил, инструктажей;
- нарушения рекомендации лечащего врача;
- острого или хронического заболевания;
- неосторожности Арендатора;
- действий и/или бездействий третьих лиц;
- в иных случаях.

4.1.5. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних лиц во время пользования услугами проката лежит на Законном представителе.

4.2. С момента приемки имущества Арендатором до возврата имущества ответственность за его случайное повреждение и гибель несет Арендатор.

4.3. За ущерб, нанесенный несовершеннолетними лицами, ответственность несут их Законные представители

4.4. Арендатор полностью возмещает Учреждению ущерб, причиненный в связи с гибелью либо невозвратом переданного в прокат имущества. Размер компенсации Арендатора за причиненный Учреждению ущерб в любом случае не может быть менее первоначальной балансовой стоимости поврежденного (уничтоженного) имущества (без учета амортизации).

4.5. Под ущербом понимается повреждение имущества несовместимое с его дальнейшим использованием или невозврат имущества.

4.6. Поломки, царапины, иные повреждения, не препятствующие дальнейшему использованию имущества, не считаются ущербом, подлежащим возмещению Арендатором.

4.7. Факт повреждения спортивного инвентаря, либо его невозврата Арендатором фиксируется в акте фиксации ущерба, причиненного Арендатором (далее – Акт).

4.7.1. При причинении ущерба в присутствии сотрудника Центра проката/иного посетителя (свидетеля) их объяснения (пояснения, комментарии) включаются в Акт (в описательную часть). При согласии дачи объяснений (пояснений, комментариев) свидетелем, его контактные данные указываются в Акте.

4.7.2. Сотрудник Центра проката заполняет Акт, фиксируя обстоятельства причинения ущерба.

4.7.3. В Акте должны присутствовать сведения об Арендаторе (Ф.И.О., адрес и/или адрес электронной почты, контактный телефон и другие данные), фотографии поврежденного имущества (при его наличии).

4.7.4. В Акте указывается не менее двух свидетелей (при наличии), их ФИО, подписи, контактные данные. В случае отсутствия свидетелей, Акт составляется администратором единолично.

4.7.5. Акт составляется сотрудником Центра проката в присутствии Арендатора и доводится до сведения Арендатора посредством его подписи.

4.7.6. В случае отказа Арендатора от присутствия при составлении Акта, Акт составляется без участия Арендатора, о чем в Акте делается соответствующая отметка: «От участия в составлении Акта отказался», свидетели ставят свои подписи.

4.7.7. При отказе Арендатора от подписи Акта в Акте делается соответствующая отметка «От подписи отказался», свидетели ставят свои подписи.

4.7.8. Если Арендатор отсутствует в момент составления Акта, Акт составляется в отсутствие Арендатора.

4.7.9. После определения размера ущерба составляется акт о возмещении ущерба, причиненного Арендатором (далее – Акт о возмещении) (Приложение № 2 к настоящим Методическим рекомендациям).

4.7.10. В Акте о возмещении указывается размер ущерба, сумма, удерживаемая из Обеспечительного платежа, в счет возмещения ущерба, сумма ущерба, превышающая размер Обеспечительного платежа.

4.7.11. Сотрудник Центра проката обязан ознакомить с актами Арендатора. В случае отказа Арендатора от ознакомления, копии актов направляются Арендатору посредством почтового отправления по адресу, указанному в Акте/договоре, а также посредством отправления электронного письма по адресу электронной почты (при наличии).

4.7.12. При оплате Арендатором суммы ущерба, превышающей размер Обеспечительного платежа, данные сведения отражаются в Акте, администратор Центра проката и Арендатор ставят свои подписи.

4.8. В случае если Обеспечительный платеж не покрывает размер ущерба, Арендатор обязан возместить ущерб в полном объеме.

4.9. В случае отказа Арендатором произвести оплату задолженности в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты составления Акта Учреждение имеет право предпринять меры, направленные на взыскания невозмещенного ущерба в судебном порядке.

4.10. В случае невозврата имущества Учреждение оставляет за собой право обратиться с соответствующим заявлением в правоохранительные органы.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За преднамеренные противоправные действия, а также за умышленную порчу имущества Учреждения и третьих лиц Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. нарушители могут быть подвержены обязанности возмещения стоимости ущерба за порчу собственности.

5.2. В случае невозврата инвентаря Арендатором в срок, указанный в договоре проката, Учреждение имеет право, привлечь к розыску Арендатора третьих лиц, при этом понесенные расходы на розыск должны быть возмещены Арендатором в полном объеме.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1: Публичная оферта о заключении договора на оказание услуг проката спортивного инвентаря в ГБУ «МосСпортОбъект».
- Приложение 2: Выписка из правил пользования услугами проката спортивного инвентаря ГБУ «МосСпортОбъект».
- Приложение 3: Порядок возврата денежных средств за неоказанные услуги проката ГБУ «МосСпортОбъект».

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

**о заключении договора на оказание услуг проката спортивного инвентаря
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Управление спортивными объектами»
Департамента спорта города Москвы**

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы и содержит все существенные условия предоставления услуг проката спортивного инвентаря, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо (действующее в своих интересах, в интересах своих несовершеннолетних детей, а также в интересах третьих лиц), производящее акцепт данной оферты, становится АРЕНДАТОРОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, необходимо внимательно ознакомиться с текстом данной публичной оферты и в случае, если Вы не согласны с каким-либо пунктом, АРЕНДОДАТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы (далее - ГБУ «МосСпортОбъект», Учреждение), в лице директора Самойленко Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», заключит Договор на оказание услуг проката спортивного инвентаря, на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом, именуемым для целей Договора на оказание услуг «АРЕНДАТОР» и принявший условия настоящей оферты путем действий, указанных в разделе 5.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего Договора является предоставление АРЕНДАТОРУ платных услуг проката спортивного инвентаря в соответствии с условиями данной публичной оферты, дополнениями, в том числе с действующим прейскурантом цен на оказание услуг и дополнением к прейскуранту цен на платные услуги (в дальнейшем «ПРЕЙСКУРАНТ») АРЕНДОДАТЕЛЯ.

1.2 Публичная оферта и дополнения к ней являются официальными документами и размещаются в общедоступном для ознакомления месте, а также публикуются на сайте АРЕНДОДАТЕЛЯ.

1.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке изменять ПРЕЙСКУРАНТ, условия данной публичной оферты, обеспечивая при этом публикацию изменений в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, а также на сайте АРЕНДОДАТЕЛЯ, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до их ввода в действие.

1.4 Срок действия Договора, заключенного путем акцепта настоящей публичной оферты, приравнивается к Сроку действия приобретенной услуги проката спортивного инвентаря.

2 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 «Прейскурант» - перечень предоставляемых Учреждением платных услуг с указанием их продолжительности и стоимости.

2.2 «Срок действия приобретенных услуг» - оплаченный период проката спортивного инвентаря в соответствии с действующим Прейскурантом. По истечении установленного срока услуга считается оказанной Учреждением надлежащим образом и в полном объеме.

2.3 «Режим работы» - дни и часы, в которые оказываются услуги проката спортивного инвентаря. Режим работы указан на информационных стендах ГБУ «МосСпортОбъект» и на официальном сайте ГБУ «МосСпортОбъект» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mos.sport (далее – сайт).

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1 Обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ:

3.1.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказывать АРЕНДАТОРУ услуги в соответствии с действующим законодательством и условиями их предоставления, акцептованными АРЕНДАТОРОМ путем совершения действий, указанных в разделе 5 настоящего Договора.

3.1.2 Сохранять конфиденциальность информации о АРЕНДАТОРЕ, полученной при заполнении анкет и иных документов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3 Предоставлять качественные услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушений качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать АРЕНДАТОРА об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Договору и условиях их оказания.

3.1.4 Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических, эпидемиологических норм и правил.

3.1.5 Предоставить АРЕНДАТОРУ имущество в исправном техническом состоянии, пригодном для использования его по прямому назначению. Поломка имущества в течение срока оказания услуги не может расцениваться как нарушение (неисполнение) обязанностей АРЕНДОДАТЕЛЯ по настоящему Договору.

3.1.6 Производить периодическое техническое обслуживание спортивного инвентаря.

3.1.7 В присутствии АРЕНДАТОРА проверить исправность предоставляемого имущества.

3.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе:

3.2.1 Требовать от АРЕНДАТОРА исполнения им своих обязательств по Договору.

3.2.2 В случае принятия решения о наличии риска при дальнейшей эксплуатации инвентаря прекратить дальнейшее его использование.

3.2.3 В случае, указанном в пункте 3.2.2 Договора, при отсутствии у АРЕНДОДАТЕЛЯ возможности предоставить АРЕНДАТОРУ иное имущество, дата и время

оказания услуги переносится АРЕНДОДАТЕЛЕМ по согласованию с АРЕНДАТОРОМ. Отказ АРЕНДАТОРА от предложенного АРЕНДОДАТЕЛЕМ времени и (или) нового срока оказания услуги является основанием для изменения или расторжения Договора.

3.2.4 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации безвозмездно осуществлять фото- и видеосъемку, в том числе в процессе оказания услуги, в целях мониторинга и подтверждения факта предоставления услуги и в целях безвозмездного размещения и использования соответствующей информации и фото- и видеоматериалов на объектах спорта, на информационных стендах и информационных ресурсах АРЕНДОДАТЕЛЯ и Департамента спорта города Москвы, в том числе на сайте и в социальных сетях, освещения в средствах массовой информации, при проведении информационных кампаний, физкультурных, спортивных мероприятий, тренировочных, учебных занятий, физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, а также в процессе оказания услуги.

3.2.5 Изменять Режим работы в связи с проведением ремонтных, аварийных, сезонных, профилактических и иных технических работ. В случае проведения плановых комплексных работ указанная информация размещается на информационных стендах, на сайте не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала работ. В случае проведения аварийных работ заблаговременное оповещение может не проводиться в зависимости от фактических обстоятельств аварии.

3.2.6 Вносить изменения в действующий ПРЕЙСКУРАНТ, обеспечивая при этом публикацию изменений путем размещения на информационных стендах и/или на сайте.

3.2.7 В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения АРЕНДАТОРОМ обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.8 Требовать с АРЕНДАТОРА денежную компенсацию за причиненный ущерб, в размере не меньшем, чем первоначальная балансовая стоимость поврежденного (уничтоженного) оборудования, инвентаря и иного имущества (без учета амортизации).

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1 Обязанности АРЕНДАТОРА:

4.1.1 Своевременно оплатить услугу.

4.1.2 При заключении Договора внести обеспечительный платеж в размере, утвержденном приказом Арендодателя. В случае добросовестной эксплуатации и возвращения имущества в надлежащем состоянии, обеспечительный платеж возвращается АРЕНДАТОРУ в полном объеме. В случае внесения обеспечительного платежа в безналичной форме срок его возврата зависит от внутренних регламентов банков.

4.1.3 Ознакомиться с правилами пребывания в центрах проката и пользования услугами проката спортивного инвентаря ГБУ «МосСпортОбъект», планами эвакуации людей, балансовой стоимостью имущества.

4.1.4 Принять в соответствии с настоящим Договором и использовать имущество в строгом соответствии с его назначением, требованиями настоящего Договора, инструкциями, указаниями и рекомендациями.

4.1.5 Бережно относиться к вверенному имуществу.

4.1.6 Обеспечить сохранность имущества до момента передачи его АРЕНДОДАТЕЛЮ.

4.1.7 Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, сотрудникам Учреждения, не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих, не появляться на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, не допускать курение табака, любых трав и смесей, а также электронных сигарет (кальянов, вапорайзеров и т.п.), хранение, использование и распространение алкоголя, энергетических напитков, иных субстанций, влияющих на центральную нервную систему и изменяющих сознание.

4.1.8 Соблюдать правила пребывания в центрах проката и пользования услугами проката спортивного инвентаря ГБУ «МосСпортОбъект», санитарно-гигиенические, эпидемиологических нормы и правила.

4.1.9 По истечении срока оказания услуги вернуть имущество в надлежащем техническом состоянии, с учетом нормального износа (в состоянии пригодном для эксплуатации без ухудшения его потребительских качеств).

4.1.10 При обнаружении повреждений или неисправностей имущества незамедлительно сообщить об этом АРЕНДОДАТЕЛЮ.

4.1.11 По окончании срока оказания услуги имущество должен быть возвращен по месту его выдачи.

4.2 АРЕНДАТОР вправе:

4.2.1 Требовать от АРЕНДОДАТЕЛЯ предоставления услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.

4.2.2 Получать необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

4.2.3 Требовать оказания качественных услуг.

4.2.4 Направлять АРЕНДОДАТЕЛЮ свои мнения, предложения и рекомендации по услугам, используемым по настоящему Договору.

4.3 АРЕНДАТОРУ запрещается:

4.3.1 Использовать имущество при выявлении повреждений или иных недостатков.

4.3.2 Производить разборку и ремонт имущества, а также производить вмешательство в его конструкцию.

4.3.3 Продавать, передавать в залог, отчуждать или иным образом обременять правами третьих лиц взятый в прокат инвентарь.

5 СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

5.1 Оплата производится АРЕНДАТОРОМ путем внесения денежных средств в кассу АРЕНДОДАТЕЛЯ либо путем перечисления денежных средств на лицевой счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.2 С момента оплаты услуги проката спортивного инвентаря, Договор на оказание ГБУ «МосСпортОбъект» услуги автоматически считается заключенным, а АРЕНДАТОР одновременно считается полностью проинформированным об условиях настоящего Договора.

5.3 АРЕНДАТОР производит оплату стоимости услуги проката инвентаря до начала пользования услугой.

5.4 Услуга оказывается при условии полной оплаты АРЕНДАТОРОМ.

5.5 Для продления срока оказания услуги, предусмотренного настоящим Договором, АРЕНДАТОР обязан оплатить дополнительное время проката не позднее окончания действующего срока оказания услуги.

5.6 В случае пользования услугой за пределами установленного времени АРЕНДАТОР обязан дополнительно оплатить данную услугу в размере, предусмотренном действующим ПРЕЙСКУРАНТОМ.

5.7 В случае отсутствия претензии услуги считаются оказанными надлежащим образом. По факту оказания услуг АРЕНДОДАТЕЛЬ может в одностороннем порядке составить АКТ об оказании услуг.

5.8 АРЕНДАТОР вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от услуг Учреждения при условии возврата инвентаря Арендодателю. В случае досрочного прекращения Договора АРЕНДАТОРУ производится возврат денежных средств за неиспользованные услуги в соответствии с Порядком возврата денежных средств за неоказанные услуги проката ГБУ «МосСпортОбъект».

5.9 В случае нарушения АРЕНДАТОРОМ правил пользования услугами проката спортивного инвентаря ГБУ «МосСпортОбъект» АРЕНДОДАТЕЛЬ оставляет за собой право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью АРЕНДАТОРА в случае ненадлежащего исполнения АРЕНДАТОРОМ своих обязательств по настоящему Договору, нарушения правил пользования услугами проката спортивного инвентаря ГБУ «МосСпортОбъект», санитарно-гигиенических, эпидемиологических норм и правил, планов эвакуации людей.

6.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственность за личные вещи АРЕНДАТОРА, не несет ответственность за сохранность ценных вещей, денег, банковских карт, мобильных телефонов, документов и иных ценных вещей, а также вещей, оставленных без присмотра.

6.4 За утерянные или оставленные АРЕНДАТОРОМ без присмотра вещи АРЕНДОДАТЕЛЬ ответственности не несет.

6.5 За технические неудобства, вызванные проведением комплексных, ремонтных, аварийных, сезонных, профилактических и иных технических работ службами коммунального хозяйства города Москвы и обусловленные иными не зависящими от АРЕНДОДАТЕЛЯ причинами, АРЕНДОДАТЕЛЬ ответственности не несет.

6.6 С момента приемки имущества АРЕНДАТОРОМ до возврата имущества ответственность за его случайное повреждение и гибель несет АРЕНДАТОР.

6.7 За ущерб, нанесенный несовершеннолетними лицами, ответственность несут их законные представители.

6.8 АРЕНДАТОР полностью возмещает АРЕНДОДАТЕЛЮ ущерб, причиненный в связи с гибелью либо невозвратом имущества. Размер компенсации АРЕНДАТОРА за причиненный АРЕНДОДАТЕЛЮ ущерб в любом случае не может быть менее первоначальной балансовой стоимости поврежденного (уничтоженного) имущества, размера денежной суммы, необходимой для устранения причиненного ущерба (без учета амортизации).

6.9 В случае если Обеспечительный платеж не покрывает размер ущерба, АРЕНДАТОР обязан возместить ущерб в полном объеме.

7 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, пандемия, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и электроснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2 Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий сторон путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

8 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 АРЕНДАТОР обязан по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ предоставить необходимые для исполнения Договора персональные данные. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе без

соответствующего согласия осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2 АРЕНДОДАТЕЛЬ при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. При этом, допускается передача третьим лицам и обработка персональных данных третьими лицами с соблюдением всех принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях надлежащего исполнения настоящего договора.

8.3 АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе без соответствующего согласия осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4 В интересах исполнения Договора к персональным данным АРЕНДАТОРА относятся следующие:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата рождения;
- Фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- Гражданство;
- Адрес регистрации (проживания);
- Номер телефона;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Адрес электронной почты;
- Иные данные.

9 РЕКВИЗИТЫ АРЕНДОДАТЕЛЯ

Полное наименование учреждения:

Государственное бюджетное учреждение
города Москвы «Управление спортивными
объектами» Департамента спорта города Москвы

Сокращенное наименование учреждения:

ГБУ «МосСпортОбъект»

Получатель платежа:

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ГОРОДА МОСКВЫ

(ГБУ "МосСпортОбъект", л/с 2678341000450121)

ИНН 7702059311

КПП 772501001

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по

г. Москве г. Москва

БИК 004525988

Расчетный счет 03224643450000007300

КБК – 78300000000131131022

ОКТМО - 45914000

Выписка из правил пребывания в центрах проката и пользования услугами проката спортивного инвентаря ГБУ «МосСпортОбъект»

Приобретение услуг проката спортивного инвентаря и подписание настоящего документа является **подтверждением ознакомления и согласием** Арендатора с:

- Правилами пребывания в центрах проката и пользования услугами проката спортивного инвентаря ГБУ «МосСпортОбъект» (далее – Правила);
- Публичной офертой о заключении договора на оказание услуг проката спортивного инвентаря;
- Балансовой стоимостью имущества;
- Планом эвакуации людей.

Арендатор обязан бережно относиться к инвентарю, не допуская его порчу или утрату, соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к сотрудникам Учреждения и другим посетителям.

Арендатор несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу, имуществу и/или здоровью сотрудников и других посетителей. За ущерб, нанесенный несовершеннолетними лицами, ответственность несут их Законные представители.

За ценные и оставленные без присмотра вещи, деньги и документы, Учреждение ответственности не несёт.

Законные представители несут полную персональную ответственность за ознакомление и соблюдение несовершеннолетними лицами Правил и планов эвакуации людей.

Арендатор обязан внести обеспечительный платеж и плату за пользование спортивным инвентарем согласно прейскуранту цен на оказание услуг перед началом использования. В случае внесения обеспечительного платежа в безналичной форме срок его возврата зависит от внутренних регламентов банков.

Арендатор обязан вернуть спортивный инвентарь по окончании срока оказания оплаченной услуги. В случае пользования услугой за пределами установленного времени Арендатор обязан дополнительно оплатить данную услугу в размере, предусмотренном действующим Прейскурантом. Обеспечительный платеж возвращается Арендатору, после возврата прокатного имущества в надлежащем состоянии и проведения всех взаиморасчетов по услугам проката.

На территории Учреждения категорически запрещается ношение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов и иных взрывчатых средств и веществ, колюще-режущих предметов, средств, предназначенных для самообороны, курение, и/или использование каких-либо курительных приборов, устройств, приспособлений, средств, имитирующих процесс курения (электронные сигареты, кальяны, вапорайзеры и т.п.), употребление спиртных напитков, либо наркотических и психотропных веществ, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

Запрещается распространять рекламную продукцию, размещать объявления, производить профессиональную видео- и фотосъемку без согласования с Учреждением, вести несогласованную предпринимательскую или иную экономическую деятельность.

В целях безопасности на территории Учреждения ведется видеонаблюдение.

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, (ФИО) _____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

орган _____ выдавший _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному учреждению «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы (далее - ГБУ «МосСпортОбъект») (115280, город Москва, улица Автозаводская, дом 23А, корпус 4, 3 этаж, ком. 33, ИНН 7702059311, ОГРН 1037739733404) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку* следующих персональных данных: Фамилия; Имя; Отчество; Год, месяц, дата рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Адрес регистрации (проживания); Фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; Сведения о состоянии здоровья; Номер контактного телефона; Адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях получения услуг, оказываемых ГБУ «МосСпортОбъект», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я также даю согласие ГБУ «МосСпортОбъект» на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно: _____ с целью их дальнейшей обработки с соблюдением всех принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мною при направлении письменного обращения в произвольной форме на адрес электронной почты ГБУ «МосСпортОбъект». Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность для ГБУ «МосСпортОбъект» оказать услуги.

Настоящим, я даю согласие /не даю согласие на получение от ГБУ «МосСпортОбъект» информации о продуктах и услугах, мероприятиях (в том числе технических мероприятиях, днях открытых дверей и других, связанных с изменением режима работы), об изменениях в прейскуранте, о начале или переносе занятий, а также на проведение электронных опросов, клиентской поддержки, контроля удовлетворенности Посетителей, сбор отзывов посредством СМС, пуш-уведомлений, приложений, мессенджеров, телефонных звонков, сообщений, отправленных на адрес электронной почты, иным образом на указанные мной номер телефона, адрес электронной почты.

*обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) относятся: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Тел. _____ E-mail: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

СПОРТИВНЫЙ ИНВЕНТАРЬ

Получил	ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.	Сдал	ч. ____ мин.
<input type="checkbox"/>	Лыжи (количество пар)	<input type="checkbox"/>	Лыжи (количество пар)
<input type="checkbox"/>	Палки (количество пар)	<input type="checkbox"/>	Палки (количество пар)
<input type="checkbox"/>	Ботинки (количество пар)	<input type="checkbox"/>	Ботинки (количество пар)
<input type="checkbox"/>	Коньки (количество пар)	<input type="checkbox"/>	Коньки (количество пар)

- Тюбинг (шт.)
- Велосипед (шт.)
- Самокат (шт.)
- Палки для скандинавской ходьбы (количество пар)

подпись

- Тюбинг (шт.)
- Велосипед (шт.)
- Самокат (шт.)
- Палки для скандинавской ходьбы (количество пар)

подпись

Инвентарь передан в надлежащем состоянии _____
подпись арендатора

АРЕНДОДАТЕЛЬ **обеспечительный платеж** в размере _____ руб. **принял** _____
прописью подпись арендодателя

Инвентарь возвращен в надлежащем состоянии _____
подпись арендодателя

АРЕНДАТОРУ **обеспечительный платеж** в размере _____ руб. **возвращен**
_____ прописью подпись арендатора

« ____ » _____ 20 ____ г.

КВИТАНЦИЯ

заполняется администратором

СПОРТИВНЫЙ ИНВЕНТАРЬ

Получил _____ ч. _____ мин. по _____ ч. _____ мин.

- Лыжи (количество пар)
- Палки (количество пар)
- Ботинки (количество пар)
- Коньки (количество пар)
- Тюбинг (шт.)
- Велосипед (шт.)
- Самокат (шт.)
- Палки для скандинавской ходьбы (количество пар)

подпись

Сдал _____ ч. _____ мин.

- Лыжи (количество пар)
- Палки (количество пар)
- Ботинки (количество пар)
- Коньки (количество пар)
- Тюбинг (шт.)
- Велосипед (шт.)
- Самокат (шт.)
- Палки для скандинавской ходьбы (количество пар)

подпись

Инвентарь передан в надлежащем состоянии _____
подпись арендатора

АРЕНДОДАТЕЛЬ **обеспечительный платеж** в размере _____ руб. **принял** _____
прописью подпись арендодателя

Инвентарь возвращен в надлежащем состоянии _____
подпись арендодателя

АРЕНДАТОРУ **обеспечительный платеж** в размере _____ руб. **возвращен**
_____ прописью подпись арендатора

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОРЯДОК
ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА НЕОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ ПРОКАТА**

Государственным бюджетным учреждением города Москвы
«Управление спортивными объектами»
Департамента спорта города Москвы

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок возврата денежных средств за неоказанные услуги проката (далее – Порядок) Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы (ГБУ «МосСпортОбъект», далее - Учреждение) вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части возврата денежных средств при расторжении Договоров публичной оферты о заключении договора на оказание услуг проката спортивного инвентаря в ГБУ «МосСпортОбъект» (далее – Договор).

1.2 Основные понятия и определения, используемые в Порядке, перечислены в пункте 1.4 правил пребывания в центрах проката и пользования услугами проката спортивного инвентаря ГБУ «МосСпортОбъект».

1.3 Настоящий Порядок устанавливает:

- условия и порядок возврата денежных средств Арендатору по инициативе Арендатора;
- условия и порядок возврата денежных средств Арендатору по инициативе Арендодателя.

2 ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АРЕНДАТОРА

2.1 Возврат денежных средств Арендатору по инициативе Арендатора осуществляется в случае, если соблюдены все перечисленные ниже условия:

- услуга оплачена, но не оказана;
- заявление на возврат денежных средств было в установленной форме предоставлено ответственному сотруднику Учреждения или, в случае невозможности передачи заявления ответственному сотруднику Учреждения, отправлено в виде отсканированного документа на официальный электронный адрес Учреждения: vozvrat@mos.sport;
- все необходимые для возврата денежных средств документы, указанные в п. 2.6 настоящего Порядка, предоставлены вместе с заявлением;
- отсутствует отказ Учреждения в предоставлении услуги Арендатору по причине нарушения условий публичной оферты о заключении договора на оказание услуг проката

спортивного инвентаря в ГБУ «МосСпортОбъект» (далее – Договор), правил пребывания в центрах проката и пользования услугами проката спортивного инвентаря ГБУ «МосСпортОбъект».

2.2 При досрочном расторжении Договора по инициативе Арендатора заявление на возврат денежных средств должно быть в установленной форме предоставлено ответственному сотруднику Учреждения или, в случае невозможности передачи заявления ответственному сотруднику Учреждения, отправлено в виде отсканированного документа на официальный электронный адрес Учреждения: vozvrat@mos.sport Датой и временем представления/ отправления заявления Арендатором считается дата и время поступления заявления в адрес Учреждения.

Сумма возврата денежных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$BC = CY * n / N, \text{ где:}$$

BC – подлежащая возврату сумма денежных средств;

CY – сумма денежных средств, оплаченная Арендатором по Договору;

n – период неиспользованных услуг;

N – Срок действия приобретенных услуг в соответствии с заключенным Договором.

2.3 Для возврата денежных средств или переноса занятий Арендатору необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на возврат денежных средств (согласно Приложению 1 настоящего Порядка), заполненное по прилагаемой форме;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
- платежные документы, подтверждающие оплату услуг.

2.4 При необходимости Учреждение может потребовать дополнительные документы у Арендатора.

2.5 Денежные средства за неоказанные Услуги возвращаются Арендатору в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 2.6. настоящего Порядка. Если оплата Услуг была осуществлена наличными денежными средствами, возврат денежных средств возможен наличными из кассы, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет (банковскую карту), реквизиты которой указываются в заявлении на возврат денежных средств. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого (которой) была произведена оплата услуг. Время между операцией возврата денежных средств и реальным зачислением денежных средств на счет Арендатора зависит от внутренних банковских процедур.

2.6 В случае утраты Арендатором платежного документа, подтверждающего оплату услуги, основанием для возврата Арендатору денежных средств может являться выписка из правил пребывания в центрах проката и пользования услугами проката спортивного инвентаря ГБУ «МосСпортОбъект» при приобретении услуги.

3 ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЛИ ПЕРЕНОС ЗАНЯТИЙ ПО ИНИЦИАТИВЕ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1 Арендодатель имеет право изменять режим работы в связи с проведением ремонтных, аварийных, сезонных, профилактических и иных технических работ.

3.2 В случае, если данные изменения повлекут за собой невозможность получения Арендатором ранее оплаченных услуг, Арендодатель возвращает денежные средства за

неоказанные услуги в размере, рассчитываемом по формуле, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.3 Для возврата денежных средств Арендатору необходимо предоставить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.4 Денежные средства за неоказанные услуги возвращаются Арендатору в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка.

4 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1: Форма заявления на возврат денежных средств.

Приложение 2: Форма мотивированного отказа в возврате денежных средств.

Приложение 1
к Порядку возврата денежных средств за
неоказанные услуги проката

Директору ГБУ «МосСпортОбъект»
Самойленко А.А.

От _____
*(Ф.И.О. полностью, паспортные данные, адрес, телефон/Ф.И.О. ИП
/Наименование юридического лица, адрес, телефон)*

Заявление на возврат денежных средств

Прошу Вас осуществить возврат денежных средств, оплаченных «__» _____ 20__ г., в
сумме _____ руб. за _____
(указать вид услуги)

в _____

По причине _____
(указать обстоятельства возврата денег)

в сумме (к возврату) _____ руб. ____ коп.
_____ руб. ____ коп.
(прописью)

Денежные средства прошу

- вернуть наличными средствами
- перечислить по следующим банковским реквизитам:

Наименование банка _____

БИК Банка _____

Корреспондентский счет Банка _____

Расчетный счет Получателя _____

ФИО Получателя _____

Платежный документ, подтверждающий оплату услуг, документ, подтверждающий
невозможность посещения занятия (при необходимости) прилагаются.

_____ «__» _____ 20__ г
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

.....
(линия отрыва)

РАСПИСКА

Выдана администратором ГБУ «МосСпортОбъект» _____
(указать центр проката)

_____, в том, что от
(Ф.И.О. полностью)

гр. _____ получено
(Ф.И.О. полностью)

заявление о возврате денежных средств, к заявлению прилагаются следующие документы:

Подпись администратора _____ «__» _____ 20__ г

Приложение 2
к Порядку возврата денежных средств за
неоказанные услуги

Гражданину _____

Уважаемый _____ !

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы (ГБУ «МосСпортОбъект») рассмотрело Ваше заявление о возврате денежных средств от _____ и сообщает об отказе в его удовлетворении по следующим обстоятельствам:

_____.

Директор
ГБУ «МосСпортОбъект»

А.А. Самойленко