

Политика
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Управление спортивными объектами»
Департамента спорта города Москвы (ГБУ «МосСпортОбъект»)
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы (ГБУ «МосСпортОбъект») в отношении обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее – персональные данные) и защиты прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются ГБУ «МосСпортОбъект».

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и законодательства города Москвы в области персональных данных (далее – законодательство о персональных данных).

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы (ГБУ «МосСпортОбъект») (далее – Оператор, Учреждение).

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора и размещается на информационных стендах в Учреждении и его обособленных подразделениях.

1.6. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Учреждении вопросы обработки персональных данных всех субъектов персональных данных.

2. Термины и определения

2.1. В Политике используются следующие основные термины и определения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность, содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели и принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Учреждение;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- проведение занятий по физической культуре и спорту, организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, оказания иных услуг, предусмотренных Уставом ГБУ «МосСпортОбъект»;
- ведение бухгалтерского учета и налогового учета, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- выполнение требований законодательства по оказанию медицинской помощи в рамках осуществления деятельности Учреждения;
- осуществление пропускного режима;
- оформление доверенностей;
- проведение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- заключение и исполнение государственных контрактов с контрагентами;
- предоставления подарочных сертификатов и электронных подарочных сертификатов ГБУ «МосСпортОбъект».

3.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. Правовое основание обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых

и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167 – ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27–ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК (Федеральная служба по техническому и экспортному контролю) России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- лицензия на осуществление медицинской деятельности (при наличии).

5. Основные права и обязанности Оператора персональных данных

5.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- издавать локальные нормативные акты, определяющие вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;
- совершать иные действия, предусмотренные законодательством о персональных данных.

5.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- осуществлять ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

5.3. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

– получать у ГБУ «МосСпортОбъект» полную информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

– осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных;

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– обжаловать действия или бездействие ГБУ «МосСпортОбъект» в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект персональных данных считает, что ГБУ «МосСпортОбъект» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы;

– на защиту своих прав и законных интересов;

– осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

5.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

5.5. Ответственность за нарушение требований законодательства о персональных данных и локальных нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в главе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Учреждение может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

6.2.1. Кандидаты для приема на работу в Учреждение:

– фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и отчества в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

– пол;

– гражданство;

– дата и место рождения;

– контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

– сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

– сведения о владении иностранными языками и языками народов

Российской Федерации;

– фотография;

– реквизиты документа, удостоверяющего личность;

– адрес регистрации;

– адрес проживания;

– состояние в браке;

– категория запаса;

– сведения о воинском учете;

– номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

– идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

– сведения о предыдущих местах работы;

– структурное подразделение;

– должность;

– номер рабочего телефона;

– серия и номер документа о повышении квалификации, переподготовке;

– награды и номера документов, подтверждающих их получение;

– сведения о судимости или ее отсутствии;

– социальные льготы;

– наличие инвалидности;

– сведения о вакцинации;

– данные о личной медицинской книжке;

– сведения, содержащиеся в автобиография;

– данные разрешения на работу иностранного работника;

– данные документа, подтверждающего права иностранного гражданина или лица без гражданства временно или постоянно проживать в Российской Федерации;

– данные миграционной карты иностранного гражданина или лица без гражданства;

– иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

6.2.2. Работники и бывшие работники Учреждения:

– фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и отчества в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

– пол;

- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотография;
- антропометрические персональные данные;
- материалы видеосъемки;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
 - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
 - сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
 - семейное положение, наличие детей, родственные связи;
 - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
 - реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения об инвалидности;
 - сведения об удержании алиментов;
 - сведения о доходе с предыдущего места работы;
 - сведения о судимости или ее отсутствии;
 - реквизиты банковских счетов;
 - сведения об отпусках;
 - сведения о социальных гарантиях;
 - контактные телефоны и персональная электронная почта;
 - стаж;
 - категория запаса;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о предыдущих местах работы;
 - структурное подразделение;
 - должность;
 - сведения о доходах;
 - номер рабочего телефона;
 - сведения о вакцинации;
 - данные о личной медицинской книжке;
 - сведения, содержащиеся в автобиографии;
 - данные разрешения на работу иностранного работника;

- данные документа, подтверждающего права иностранного гражданина или лица без гражданства временно или постоянно проживать в Российской Федерации;

- данные миграционной карты иностранного гражданина или лица без гражданства;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

6.2.3. Члены семьи работников Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;

- степень родства;

- год рождения;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

6.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- адрес регистрации по месту жительства;

- фотография;

- материалы видеосъемки;

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- занимаемая должность;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- номер расчетного счета;

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения, подтверждающие право на льготу (при наличии);

- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- занимаемая должность;

- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.2.6. Физические лица, обратившиеся в ГБУ «МосСпортОбъект» с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности ГБУ «МосСпортОбъект»:

- фамилия, имя, отчество;

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами.

6.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, оператором осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

6.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.6. Учреждение обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

7.2. Не допускается:

- обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- объединение баз данных, с персональными данными, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях.

7.3. При обработке персональных данных обеспечивается точность данных, их достаточность и, при необходимости, актуальность по отношению к целям их обработки. Учреждение принимает необходимые меры (либо обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных, неточных персональных данных, а также в случае их дублирования.

7.4. При обработке персональных данных Оператор будет осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее уведомлен об этом и должен предоставить письменное согласие на обработку персональных данных.

7.6. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно–телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.7. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.8. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

7.10. Предоставление сведений, персональных данных субъекта персональных данных, без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя допускается:

- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
- в целях расследования несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного

или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.12. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. В случаях, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, законом города Москвы, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то данный срок определяется исходя из требований целей обработки данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7.14. Учреждение должно сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

7.15. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия.

7.16. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных Субъекта, либо отсутствует письменное согласие Субъекта персональных данных

на предоставление его персональных сведений, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Особенности обработки персональных данных работников Учреждения

8.1. Если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД–Р или СТД–ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 6, 7 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 27.09.2019 № 660);
- медицинскую книжку и медицинское заключение по форме № 086/у.
- дополнительные документы – в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8.2. Первичной обработкой персональных данных Работников занимается отдел кадров Учреждения. Отдел кадров осуществляет хранение персональных данных Работников, предоставляя доступ к персональным данным остальным отделам Учреждения в объеме, необходимом для решения поставленных задач.

Персональные данные Работника (в том числе личный телефон) могут быть предоставлены сторонним организациям, государственным органам и иным третьим лицам только при условии получения согласия Работника. Настоящее требование не распространяется на случаи передачи персональных данных третьим лицам, необходимые для исполнения обязанностей Учреждения, как работодателя,

в том числе: передача сведений о работниках в налоговые органы и внебюджетные фонды, финансовые организации (по выплате заработной платы, страхованию).

Правоохранительные органы, военкоматы имеют право истребовать сведения о Работнике в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение обязано предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

В отделе кадров Учреждения хранятся следующие виды документов, содержащих персональные данные Работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности Работников (СТД–Р);
- дела, содержащие материалы аттестаций Работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

8.3. Персональные данные о близких родственниках Работника представляются Работником на добровольной основе.

8.4. Персональные данные Работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

8.5. Право доступа к персональным данным Работников имеют:

- директор Учреждения;
- работники отдела кадров;
- работники бухгалтерии;
- начальник отдела безопасности (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны Работников, доступ к персональным данным работников в ходе плановых проверок);
- работники секретариата (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

9. Особенности обработки персональных данных прочих физических лиц, взаимодействующих с Учреждением

9.1. Учреждение обрабатывает персональные данные физических лиц, обратившихся в Учреждение для получения спортивных или физкультурно-оздоровительных услуг; обратившихся с жалобой, предложением, заявлением; предоставивших свои персональные данные в рамках исполнения Учреждением своих полномочий.

9.2. Обработка персональных данных лиц, обратившихся в Учреждение для получения спортивных или физкультурно-оздоровительных услуг, преследует целью надлежащее оказание спортивных услуг, в зависимости от их физических возможностей и потребностей, обеспечение их безопасности при оказании спортивных услуг.

9.3. Обработка персональных данных лиц, обратившихся в Учреждение с жалобой, предложением, заявлением производится для более быстрого и точного ответа Учреждения на затрагиваемый вопрос.

10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

10.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.2. Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

11. Сроки обработки персональных данных, уничтожение персональных данных

11.1. Сроки обработки (в т.ч. хранения) персональных данных, обрабатываемых Учреждением, определяются исходя из целей обработки персональных данных и в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации.

11.2. Персональные данные Работников обрабатываются в течение всего срока работы конкретного Работника в Учреждении. После увольнения Работника, Учреждение сохраняет персональные данные Работника в части, предусмотренной действующим законодательством, в том числе, но не ограничиваясь: сведения о персонифицированном учёте застрахованных лиц, сведения об уплате обязательных платежей за Работника и прочее. Срок хранения таких данных определяется действующим законодательством. Прочие персональные данные подлежат уничтожению.

11.3. Срок хранения персональных данных физических лиц, обратившихся в Учреждение для получения спортивных или физкультурно-оздоровительных услуг, с жалобами и предложениями, полученных Учреждением при исполнении своих полномочий устанавливается в соответствии с нормативными сроками оказания услуг, ответа на полученные обращения, запросы или выполнения Учреждением своих полномочий.

11.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении

целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в порядке, предусмотренном настоящей Политикой.

11.5. Срок хранения персональных данных в электронном виде не должен превышать срок хранения этих же данных на бумажных носителях.

11.6. При хранении персональных данных на машинных носителях Учреждение обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя машинных носителей персональных данных.

11.7. При достижении целей обработки персональных данных, невозможности устранения допущенных при обработке персональных данных нарушений, получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

11.8. Уничтожение персональных данных осуществляются комиссией, назначаемой приказом Учреждения, в следующем порядке:

– ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные, постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 (десяти) лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее – «описи дел»), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению (включая акты о выделении электронных документов);

– руководитель, осуществляющей хранение определенной категории персональных данных принимает решение о сроке хранения документов и/или носителей, содержащих персональные данные;

– документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в данные акты, уничтожаются. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах Оператора, осуществляется путем их удаления.

– по окончании процедуры уничтожения составляется акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные, который подписывается данным сотрудником и руководителем.

– по результатам процедуры уничтожения персональных данных, обрабатываемых ГБУ «МосСпортОбъект» без использования средств автоматизации, составляется акт об уничтожении персональных данных.

– по результатам процедуры уничтожения персональных данных, обрабатываемых ГБУ «МосСпортОбъект» с использованием средств автоматизации, составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

12. Меры обеспечения безопасности персональных данных, принимаемые ГБУ «МосСпортОбъект»

12.1. ГБУ «МосСпортОбъект» принимает или обеспечивает принятие необходимых и достаточных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.2. К таким мерам в ГБУ «МосСпортОбъект» относятся:

– назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

– издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных и локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявления нарушений законодательства о персональных данных, устранение последствий таких нарушений, устранение последствий таких нарушений;

– применение или обеспечение применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст.19 Закона «О персональных данных»;

– осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, внутренним документам ГБУ «МосСпортОбъект» в области обработки и защиты персональных данных;

– оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых ГБУ «МосСпортОбъект» мер (или мер, обеспечение принятия которых осуществляется ГБУ «МосСпортОбъект», направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных;

– ознакомление работников ГБУ «МосСпортОбъект» с положениями законодательства о персональных данных, внутренними документами ГБУ «МосСпортОбъект» по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

13.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

14. Взаимодействие с субъектами персональных данных

14.1. Права субъектов персональных данных определяются статьями 14-17 Закона «О персональных данных».

14.2. Для осуществления своих прав субъект персональных данных может лично или через законного представителя обратиться в ГБУ «МосСпортОбъект» путем направления электронного письма с запросом по адресу: mso@mos.ru.

14.3. Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

– сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ГБУ «МосСпортОбъект» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ГБУ «МосСпортОбъект»;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

14.4. Порядок рассмотрения запросов осуществляется ГБУ «МосСпортОбъект» в порядке, установленном Законом «О персональных данных».

15. Заключительные положения

15.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Учреждения. Изменения вносятся приказом директора Учреждения.

Настоящая Политика доводится до сведения всех Работников Учреждения персонально под подпись.

**Правила обработки персональных данных
субъектов персональных данных в Государственном бюджетном учреждении
«Управление спортивными объектами»
Департамента спорта города Москвы
(ГБУ «МосСпортОбъект»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в Государственном бюджетном учреждении «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы (ГБУ «МосСпортОбъект») (далее – Правила) разработаны в целях:

– обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных в Государственном бюджетном учреждении «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы (далее – ГБУ «МосСпортОбъект»);

– установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и законодательства города Москвы в области персональных данных (далее – законодательство о персональных данных) и локальных нормативных актов ГБУ «МосСпортОбъект»;

– определения целей обработки ГБУ «МосСпортОбъект» персональных данных в установленной сфере деятельности, включая содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, данные которых обрабатываются, сроки обработки (в т.ч. хранения) обрабатываемых персональных данных, а также порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

– установления ответственности работников ГБУ «МосСпортОбъект», имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим документом и иными внутренними документами ГБУ «МосСпортОбъект».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством о персональных данных.

1.3. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Из числа работников ГБУ «МосСпортОбъект» определяются лица, осуществляющие обработку персональных данных в ГБУ «МосСпортОбъект» и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований в области обработки и защиты персональных данных.

2. Термины и определения

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и определения:

2.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. **База данных персональных данных** – упорядоченный массив персональных данных, независимый от вида материального носителя информации и используемых средств его обработки.

2.3. **Безопасность персональных данных** – комплекс мер, соответствующих требованиям законодательства в сфере защиты персональных данных, направленных на обеспечение защищенности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. **Материальный носитель информации** – материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде.

2.6. **Неавтоматизированная обработка персональных данных** (обработка персональных данных без использования средств автоматизации) – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональных данных содержатся в ИСПДн, либо были извлечены из нее.

2.7. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Действия (операции) с персональными данными:

- сбор – действия (операции), направленные на получение персональных данных;
- запись – действия (операции), направленные на фиксирование персональных данных на материальных носителях и в ИСПДн;
- систематизация – действия (операции) по группировке персональных данных;
- накопление – действия (операции) по сбору персональных данных и формированию баз персональных данных;
- хранение – действия (операции) с персональными данными, направленные на создание условий для сохранности персональных данных, включая их защиту от несанкционированного доступа до момента, когда персональные данные должны быть уничтожены;
- извлечение – действия (операции), направленные на выборку персональных данных из других сведений;
- уточнение (обновление, изменение) – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях их актуализации в случае изменения персональных данных;
- использование – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- распространение – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- предоставление – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- доступ – действия, направленные на предоставление доступа к персональным данным;
- обезличивание – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- блокирование – действия, направленные на временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка персональных данных необходима для уточнения персональных данных);
- удаление, уничтожение – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных законодательством о персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных и субъекты персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Цели обработки персональных данных определяются в работников ГБУ «МосСпортОбъект для каждой категории субъектов персональных данных.

3.4. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ГБУ «МосСпортОбъект»:

- кандидаты для приема на работу (соискатели);
- работники и бывшие работники;
- родственники соискателей и работников;
- клиенты и контрагенты (физические лица);
- представители (работники) клиентов и контрагентов (юридических лиц);
- физические лица, обратившиеся в ГБУ «МосСпортОбъект» с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности ГБУ «МосСпортОбъект».

3.5. Цели обработки персональных данных отдельных категорий субъектов персональных данных в ГБУ «МосСпортОбъект»:

3.5.1. Обработка персональных данных кандидатов для приема на работу (соискателей) осуществляется в целях привлечения и отбора соискателей на работу, проверки и оценки соискателя на соответствие требованиям по вакантной должности, формирования кадрового резерва.

3.5.2 Обработка персональных данных работников и бывших работников осуществляется в целях оформления трудовых отношений, ведения кадрового учета, ведения бухгалтерского учета и налогового учета, формирования, изготовления и своевременной подачи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, выплаты заработной платы, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, содействия работникам в трудоустройстве, оформления доверенностей, получения образования, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, осуществления пропускного режима.

3.5.3. Обработка персональных данных родственников соискателей и работников осуществляется в целях проверки данных о родственниках перед заключением трудового договора, оформления предусмотренных законодательством пособий и выплат.

3.5.4. Обработка персональных данных посетителей осуществляется в целях ведения учета посетителей, осуществления пропускного режима.

3.5.5. Обработка персональных данных клиентов и контрагентов (физические лица) ГБУ «МосСпортОбъект» осуществляется в целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров по видам деятельности, указанным в уставе ГБУ «МосСпортОбъект», проведения занятий по физической культуре и спорту, организации и проведения физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, оказания иных услуг, предусмотренных уставом ГБУ «МосСпортОбъект», выполнения требований законодательства Российской Федерации по оказанию медицинской помощи в рамках осуществления деятельности ГБУ «МосСпортОбъект», предоставления подарочных сертификатов и электронных подарочных сертификатов ГБУ «МосСпортОбъект», осуществления пропускного режима.

3.5.6. Обработка персональных данных представителей (работников) контрагентов ГБУ «МосСпортОбъект» (юридических лиц) осуществляется в целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров по видам деятельности, указанным в уставе ГБУ «МосСпортОбъект», заключения и исполнения государственных контрактов с контрагентами.

3.6. Для целей обработки персональных данных ГБУ «МосСпортОбъект» является оператором персональных данных, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, формируемых при осуществлении полномочий ГБУ «МосСпортОбъект», а также определяющим цели и содержание обработки таких персональных данных, действия (операции), совершаемые с ними.

3.7. Перечень обрабатываемых персональных данных закреплен в Перечне персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «МосСпортОбъект», утверждаемом ГБУ «МосСпортОбъект» в установленном порядке. Пересмотр содержания Перечня персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «МосСпортОбъект» проводится по необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

3.8. Обработка персональных данных в ГБУ «МосСпортОбъект» осуществляется путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных).

3.9. Для целей обработки персональных данных ГБУ «МосСпортОбъект» является оператором информационных систем персональных данных, и обеспечивает эксплуатацию информационных систем персональных данных, выполняя обработку персональных данных в части записи, хранения и передачи с использованием средств автоматизации, при этом перечень обрабатываемых персональных данных, перечень других действий, совершаемых при их обработке, перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных определяются оператором персональных данных, обрабатываемых в этих информационных системах персональных данных.

3.10. Перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных, закреплен в Перечне информационных систем персональных данных ГБУ «МосСпортОбъект», утверждаемом ГБУ «МосСпортОбъект» в установленном порядке.

4. Основные правила обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных может осуществляться ГБУ «МосСпортОбъект» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе в случаях, когда:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУ «МосСпортОбъект» функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ГБУ «МосСпортОбъект» или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;

4.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных ГБУ «МосСпортОбъект» обязано соблюдать следующие общие требования:

– при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ГБУ «МосСпортОбъект» должно руководствоваться законодательством о персональных данных;

– все персональные данные получают непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда право ГБУ «МосСпортОбъект» на получение персональных данных иным способом установлено законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и правовыми актами, принимаемыми в соответствии с данным законодательством или по поручению оператора персональных данных. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, но субъект персональных данных отказывается их предоставить, необходимо разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия такого отказа;

– если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, то до начала обработки таких персональных данных необходимо предоставить субъекту персональных данных информацию, определенную ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 требований указанного закона;

– в случае передачи персональных данных третьей стороне обязательным требованием является наличие согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

– ГБУ «МосСпортОбъект» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы;

– персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, ограничения реализации его прав и свобод.

4.3. Доступ к персональным данным:

– перечень должностей работников ГБУ «МосСпортОбъект», осуществляющих обработку персональных данных, закрепен в «Перечень должностей работников ГБУ «МосСпортОбъект», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, с указанием мест хранения персональных данных»;

– доступ к персональным данным, обрабатываемым в ГБУ «МосСпортОбъект», разрешается только работникам, должности которых включены в «Перечень должностей работников ГБУ «МосСпортОбъект», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, с указанием мест хранения персональных данных» и только в необходимом объеме;

– до начала обработки персональных данных все работники ГБУ «МосСпортОбъект» ознакомлены с положениями внутренних нормативных документов по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ГБУ «МосСпортОбъект» и подписывают Обязательство о неразглашении и обеспечении безопасности персональных данных;

– до сведения работников ГБУ «МосСпортОбъект», осуществляющих обработку персональных данных, доводятся положения законодательства в сфере персональных данных;

– работники ГБУ «МосСпортОбъект», осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы:

– о факте обработки ими персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

– о категориях, обрабатываемых персональных данных;

– об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами, в том числе, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также внутренними документами ГБУ «МосСпортОбъект»;

– об ответственности в случае нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУ «МосСпортОбъект» назначается приказом ГБУ «МосСпортОбъект».

4.4.1. Руководители структурных и обособленных подразделений ГБУ «МосСпортОбъект», принимающих непосредственное участие в обработке персональных данных, оказывают содействие по курируемым направлениям деятельности ответственному за организацию обработки персональных данных при обработке персональных данных.

5. Правила обмена персональными данными с третьими лицами

5.1. ГБУ «МосСпортОбъект» в ходе своей деятельности может получать персональные данные от третьих лиц и передавать персональные данные третьим лицам в установленных целях.

5.2. Обмен персональных данных может осуществляться в следующих случаях:

– в случае получения или отправки письменного запроса на предоставление персональных данных;

– в случае, когда ГБУ «МосСпортОбъект» поручает обработку персональных данных третьему лицу;

– в случае, когда ГБУ «МосСпортОбъект» поручается обработка персональных данных;

– в случае, когда между ГБУ «МосСпортОбъект» и третьим лицом заключен договор (соглашение) и персональные данные необходимо предоставить для исполнения договора;

– в случае, когда обмен персональных данных осуществляется в целях исполнения требований законодательства.

5.3. Запрос на предоставление персональных данных:

– в случае получения ГБУ «МосСпортОбъект» запроса на предоставление персональных данных проверяется законность такого запроса и принимается решение о возможности предоставления персональных данных;

– порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей определен в «Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей», утвержденных приказом ГБУ «МосСпортОбъект»;

– в случае, если ГБУ «МосСпортОбъект» направляет запрос на предоставление персональных данных, такой запрос должен содержать цель запроса, правовые основания запроса, перечень запрашиваемой информации;

– обмен персональных данных по телефону, факсу, электронной почте осуществляется при соблюдении конфиденциальности и по защищенным каналам связи или в зашифрованном виде. Обмен персональными данными по незащищенным каналам связи не допускается;

– ответы на письменные запросы третьих лиц в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме и в необходимом объеме.

5.4. Поручение ГБУ «МосСпортОбъект» обработки персональных данных третьему лицу:

– ГБУ «МосСпортОбъект» вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу. При этом должны быть определены цели обработки персональных данных. Третье лицо не вправе осуществлять обработку персональных данных в любых иных целях, кроме указанных в поручении на обработку;

– поручение на обработку персональных данных должно содержать сведения, приведенные в ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152–ФЗ «О персональных данных»;

– ГБУ «МосСпортОбъект» вправе поручить обработку персональных данных только с согласия субъекта персональных данных;

– в случае если ГБУ «МосСпортОбъект» поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ГБУ «МосСпортОбъект».

5.5. Поручение обработки персональных данных ГБУ «МосСпортОбъект»:

– ГБУ «МосСпортОбъект» может быть поручена обработка персональных данных от другого лица, являющегося оператором персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора (государственного или муниципального контракта), либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего нормативного правового акта города Москвы об информационной системе, в котором ГБУ «МосСпортОбъект» является участником информационно-технологического взаимодействия;

– ГБУ «МосСпортОбъект» при осуществлении обработки персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152–ФЗ «О персональных данных»;

– ГБУ «МосСпортОбъект» при осуществлении обработки персональных данных по поручению оператора не обязана получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– ГБУ «МосСпортОбъект» при осуществлении обработки персональных данных по поручению оператора несет ответственность перед оператором.

5.6. Обмен персональными данными в рамках договорных отношений:

– договор между ГБУ «МосСпортОбъект» и третьим лицом, в рамках исполнения которого будут предоставляться персональные данные, должен содержать обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

5.7. Обмен персональными данными на основании действующего законодательства:

– получателями персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации являются Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральная инспекция труда, налоговые органы, правоохранительные и судебные органы, органы статистики и иные органы надзора и контроля соблюдения законодательства о труде.

6. Хранение персональных данных

6.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.2. Сроки хранения персональных данных в ГБУ «МосСпортОбъект» определяются исходя из целей обработки персональных данных и в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации.

6.3. Срок хранения персональных данных в электронном виде не должен превышать срок хранения этих же данных на бумажных носителях.

6.4. При хранении персональных данных на машинных носителях ГБУ «МосСпортОбъект» обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя машинных носителей персональных данных.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению в случае достижения целей их обработки, утраты необходимости в достижении целей обработки, по истечении срока хранения, а также в иных случаях, установленных законодательством о персональных данных.

7.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют систематический контроль и выделение документов и сведений, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.3. Персональные данные субъектов персональных данных уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора ГБУ «МосСпортОбъект» (далее – Комиссия).

7.4. Персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных».

7.5. Отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, осуществляется Комиссией на основании предоставленной информации от лиц, осуществляющих обработку персональных данных

7.6. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения персональных данных.

7.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

7.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

– уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;

– уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;

– подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера;

– в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CD–RW, DVD–RW применяется программное удаление содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель

7.9. Персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных ГБУ «МосСпортОбъект», уничтожаются путем удаления соответствующей информации без возможности ее восстановления.

7.10. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных.

7.11. По результатам уничтожения персональных данных, обрабатываемых ГБУ «МосСпортОбъект» без использования средств автоматизации, Комиссией составляется и подписывается акт об уничтожении персональных данных без использования средств автоматизации.

7.12. При уничтожении персональных данных, обрабатываемых ГБУ «МосСпортОбъект» с использованием средств автоматизации, Комиссией составляется и подписывается акт об уничтожении персональных данных с использованием средств автоматизации и формируется выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

7.13. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

8. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

8.1. При неавтоматизированной обработке персональных данных на материальных носителях должны выполняться требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

8.2. При работе с материальными носителями персональных данных должны выполняться следующие правила:

– хранение материальных носителей персональных данных допускается только в тех помещениях и хранилищах (шкафах, сейфах), которые указаны в «Перечень должностей работников ГБУ «МосСпортОбъект», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, с указанием мест хранения персональных данных». В случае необходимости организации нового хранилища, соответствующие изменения вносятся в «Перечень должностей работников ГБУ «МосСпортОбъект», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, с указанием мест хранения персональных данных»;

– материальные носители персональных данных должны храниться в сейфах или запирающихся шкафах. Постоянное хранение материальных носителей персональных данных в ящиках столов, открытых шкафах и других, не предназначенных для этого местах, не допускается;

– материальные носители персональных данных, не используемые для обработки в рамках текущего рабочего процесса на объектах спорта ГБУ «МосСпортОбъект», должны храниться в запираемом помещении оборудованным учтенным хранилищем персональных данных (сейфом или запирающимся шкафом);

– место на объекте спорта ГБУ «МосСпортОбъект» (ресепшн, пост охраны, стойка администратора), на котором происходит обработка материальных носителей персональных данных должно быть оборудовано учтенным хранилищем персональных данных (сейфом или запирающимся шкафом);

– неконтролируемое пребывание посторонних лиц в помещениях, в которых хранятся материальные носители персональных данных, не допускается. На время отсутствия работников на рабочем месте, помещения и места хранения (сейфы, запирающиеся шкафы) должны запираются;

– необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

– допускается хранение таких материальных носителей персональных данных в одном шкафу на различных полках. При этом материальные носители персональных данных должны быть сгруппированы по целям обработки зафиксированных на них персональных данных;

– за сохранность конкретного материального носителя персональных данных отвечает работник, получивший этот материальный носитель в пользование;

В целях обеспечения сохранности и безопасности материальных носителей персональных данных работникам ГБУ «МосСпортОбъект» запрещается:

– разглашать содержимое материальных носителей персональных данных;

– передавать материальные носители персональных данных лицам, не имеющим права доступа к ним;

– несанкционированно вносить какие-либо изменения в содержимое материальных носителей персональных данных;

- использовать материальные носители персональных данных, подлежащие уничтожению;
- оставлять материальные носители персональных данных на столах и в других легкодоступных местах при отсутствии работника на рабочем месте;
- несанкционированно копировать и/или тиражировать материальные носители персональных данных;
- несанкционированно выносить материальные носители персональных данных за пределы служебных помещений.

8.3. Вывод на печать документов, содержащих персональных данных, допускается в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе в целях передачи печатных копий субъектам персональных данных либо лицам, допущенным в соответствии с настоящими Правилами к работе с персональными данными.

8.4. При печати персональных данных на материальные носители запрещается оставлять материальные носители персональных данных в принтере после печати.

9. Обеспечение защиты персональных данных

9.1. Защита персональных данных обеспечивается совокупностью организационных, технических и правовых мероприятий, необходимых для обеспечения уровня защищенности персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГБУ «МосСпортОбъект», в том числе ограничением доступа к персональным данным и в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

9.2. защите подлежат:

- документы, содержащие персональные данные на бумажных носителях;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях и (или) в информационных системах.

9.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных на бумажных и электронных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, внутренних документов ГБУ «МосСпортОбъект» по вопросам обработки и защиты персональных данных.

9.4. Обработываемые персональные данные подлежат защите от актуальных угроз безопасности информации. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается путем принятия правовых, организационных и технических мер, направленных на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.5. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

9.6. Политика информационной безопасности ГБУ «МосСпортОбъект» утверждается приказом директора ГБУ «МосСпортОбъект».

10. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных, данные которых обрабатываются в ГБУ «МосСпортОбъект», имеют право:

- получать у ГБУ «МосСпортОбъект» полную информацию, касающуюся обработки их персональных данных;

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- обжаловать действия или бездействие ГБУ «МосСпортОбъект» в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект персональных данных считает, что ГБУ «МосСпортОбъект» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований

Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

- на защиту своих прав и законных интересов;
- осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.