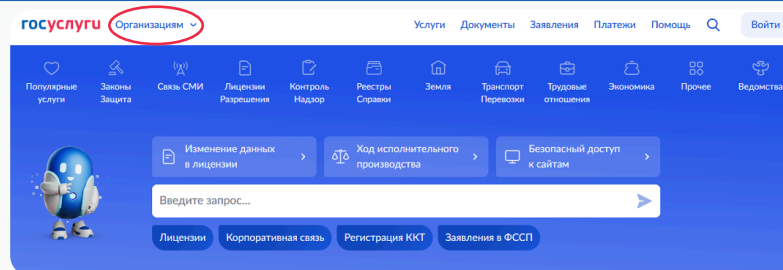


Внимание: Заявление о возмещении расходов на предупредительные меры формируется на Госуслугах в личном кабинете юридического лица и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

Найти необходимую услугу по возмещению расходов можно через поисковую строку на стартовой странице Госуслуг или через раздел «Ведомства», далее - СФР.



ШАГ 1

Перейдите в раздел «Ведомства» и выберите услугу: «Возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер».

СФР

Возмещение произведённых расходов на оплату предупредительных мер

Запись на приём в СФР

Запрос ЮЛ на подтверждение регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДВ-3)

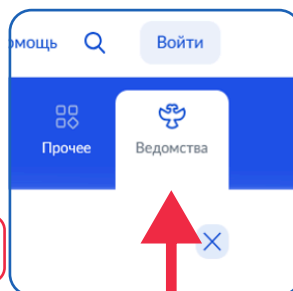
Подтверждение основного вида экономической деятельности обособленных подразделений и выделение в самостоятельные классификационные единицы

Получение приказа о финансировании мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников

Получение решения по финансовому обеспечению предупредительных мер

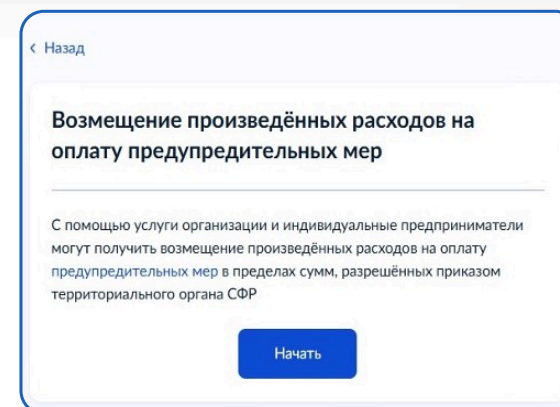
Проверка сведений о транспортном средстве инвалида

Регистрация организаций по месту нахождения обособленных подразделений



ШАГ 2

Для начала заполнения заявления на портале нажмите синюю кнопку «Начать».



ШАГ 3

Нажмите «Нет», если заявление подается от юридического лица.

- В случае подачи заявления обособленным подразделением (филиалом) необходимо указать регистрационный номер обособленного подразделения (филиала) и прикрепить доверенность.

Организация является обособленным подразделением?

Да

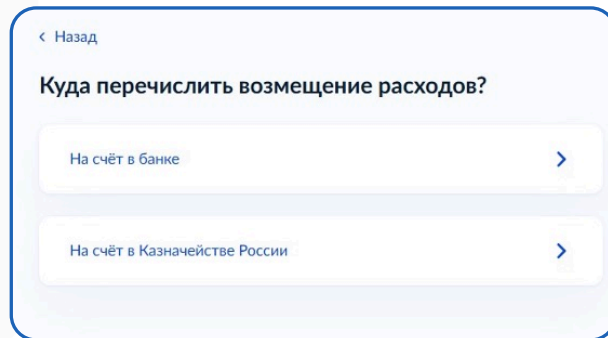


Нет



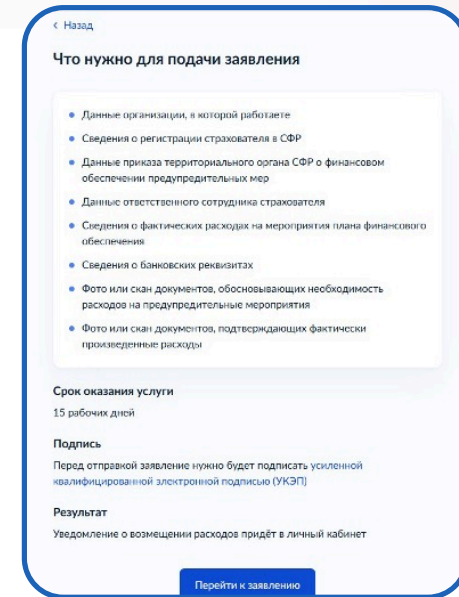
ШАГ 4

Выберите способ перечисления средств: на счёт в банке или на счёт в Казначействе России (способ для бюджетных организаций).



ШАГ 5

Ознакомьтесь с перечнем необходимых документов и сроками. Нажмите «Перейти к заявлению».

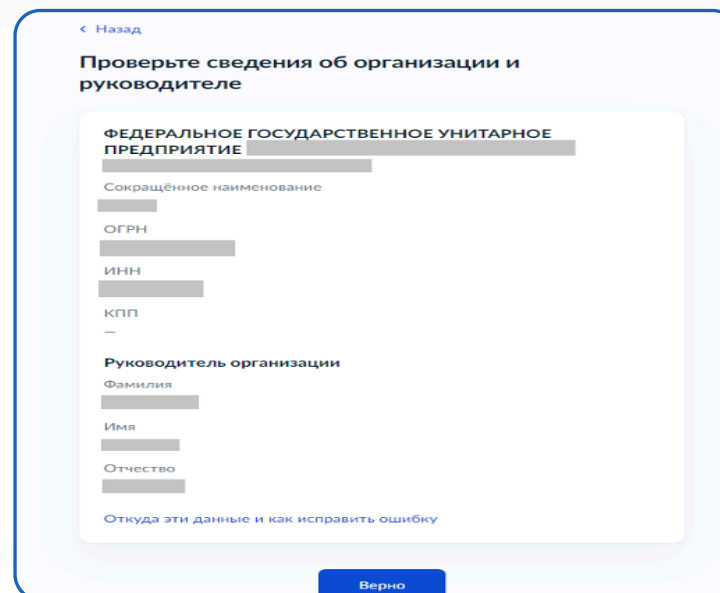


ШАГ 6

В появившемся окне проверьте реквизиты юридического лица:

- Наименование
- ОГРН, ИНН
- ФИО руководителя

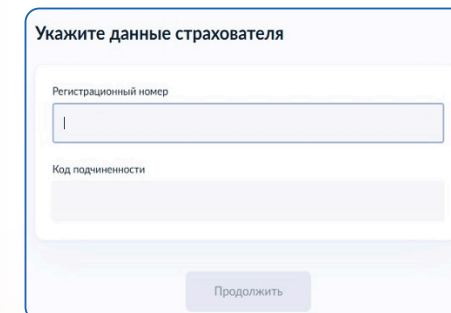
Если данные верны, нажмите «Верно».



ШАГ 7

Введите регистрационный номер страхователя и нажмите «Продолжить».

- При подаче заявления обособленным подразделением (филиалом), необходимо указать регистрационный номер обособленного подразделения (филиала)



ШАГ 8

Выберите наименование предупредительной меры и введите **фактическую сумму расходов**. Если проведено несколько мероприятий, нажмите «**Добавить мероприятие**».

- Общая сумма не должна превышать сумму, согласованную в решении

Укажите сведения о фактических расходах на мероприятия плана финансового обеспечения

Мероприятие 1

Приобретение СИЗ

Фактические расходы, Р

4 404 546.00

Добавить мероприятие

Продолжить

ШАГ 9

Укажите контактные данные (номер телефона) ответственного сотрудника для оперативного взаимодействия.

Укажите данные ответственного сотрудника

Номер телефона

+7 916 478-78-78

Продолжить

ШАГ 10

Внесите номер и дату решения (приказа) о финансовом обеспечении предупредительных мер.

< Назад

Укажите данные приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер

Территориальный орган СФР

Отделение СФР по Москве и Московской области

Номер приказа

261-Ф

Дата приказа

06.02.2026

Продолжить

ШАГ 11

Укажите БИК банка (наименование и корр. счет подтянутся автоматически) и введите ваш расчётный счёт для возмещения средств.

Укажите реквизиты банка и номер счёта

БИК или наименование банка

044525187 - Банк ВТБ (ПАО) г Москва

Вы выбрали

Наименование банка

Банк ВТБ (ПАО) г Москва

БИК

044525187

Корреспондентский счёт

30101810700000000187

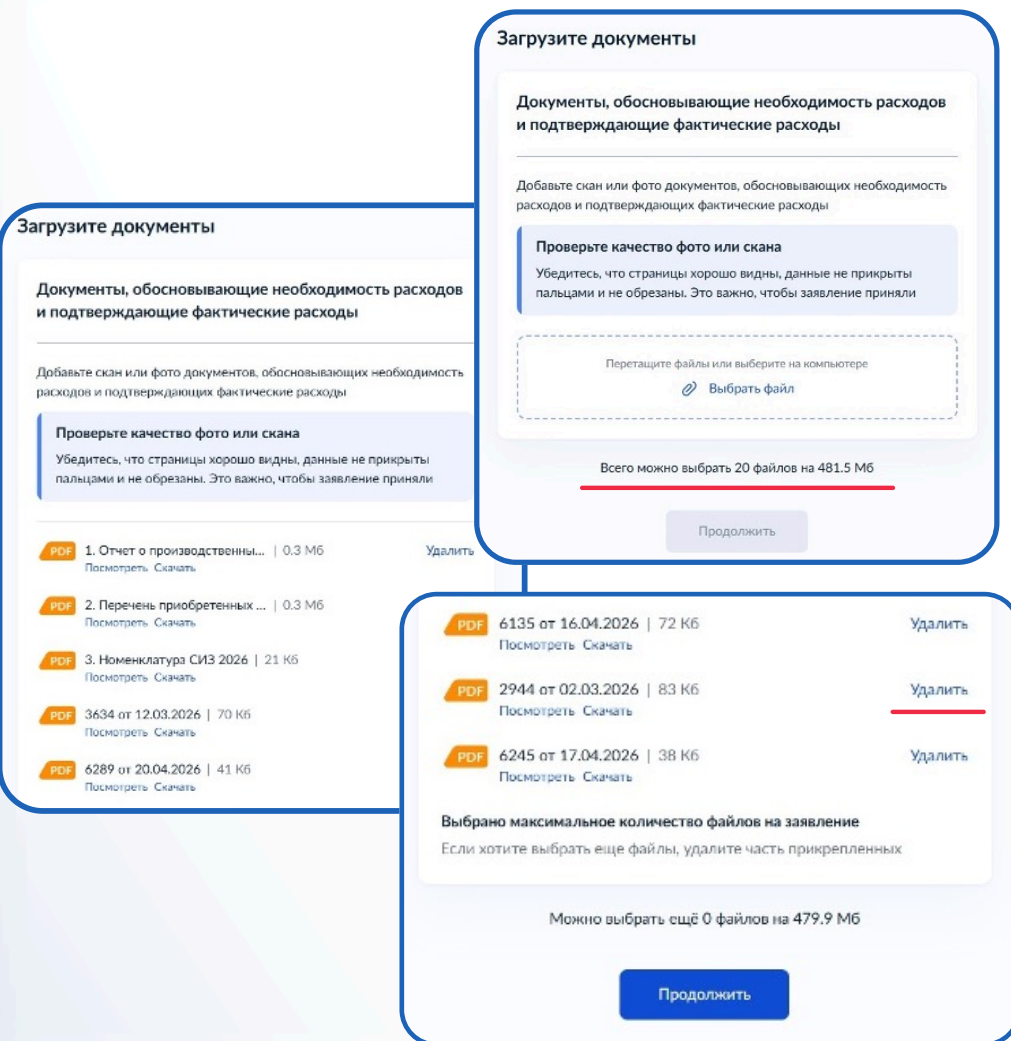
Номер счёта получателя

40702810403800000000

Продолжить

ШАГ 12

Загрузите сканы подтверждающих документов.
(Важно: загрузить можно не более 20 файлов).
При необходимости ошибочные вложения можно удалить.



Загрузите документы

Документы, обосновывающие необходимость расходов и подтверждающие фактические расходы

Добавьте скан или фото документов, обосновывающих необходимость расходов и подтверждающих фактические расходы

Проверьте качество фото или скана
Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

Перетащите файлы или выберите на компьютере
[Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать 20 файлов на 481.5 Мб

[Продолжить](#)

Загрузите документы

Документы, обосновывающие необходимость расходов и подтверждающие фактические расходы

Добавьте скан или фото документов, обосновывающих необходимость расходов и подтверждающих фактические расходы

Проверьте качество фото или скана
Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

- PDF** 1. Отчет о производствен... | 0.3 Мб
[Посмотреть](#) [Скачать](#) [Удалить](#)
- PDF** 2. Перечень приобретенных ... | 0.3 Мб
[Посмотреть](#) [Скачать](#)
- PDF** 3. Номенклатура СИЗ 2026 | 21 Кб
[Посмотреть](#) [Скачать](#)
- PDF** 3634 от 12.03.2026 | 70 Кб
[Посмотреть](#) [Скачать](#)
- PDF** 6289 от 20.04.2026 | 41 Кб
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

6135 от 16.04.2026 | 72 Кб [Посмотреть](#) [Скачать](#) [Удалить](#)

2944 от 02.03.2026 | 83 Кб [Посмотреть](#) [Скачать](#) [Удалить](#)

6245 от 17.04.2026 | 38 Кб [Посмотреть](#) [Скачать](#) [Удалить](#)

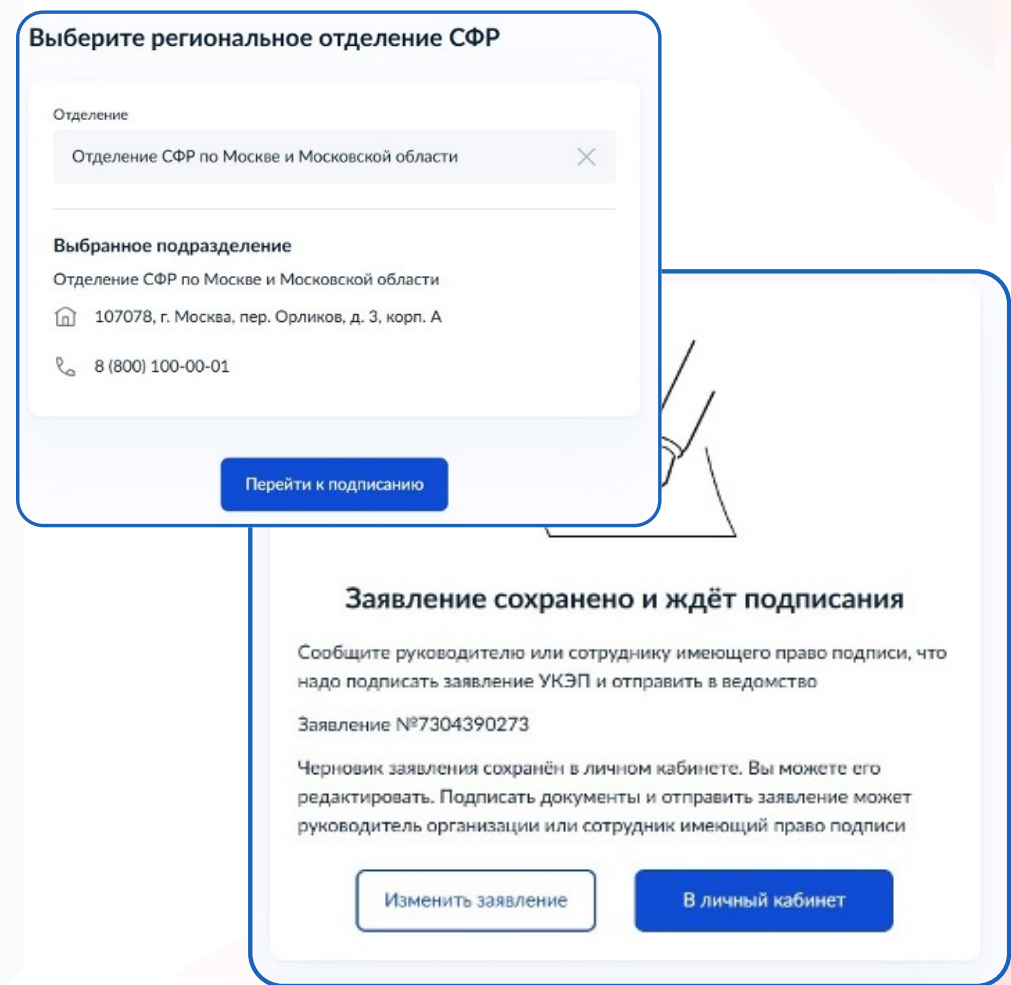
Выбрано максимальное количество файлов на заявление
Если хотите выбрать еще файлы, удалите часть прикрепленных

Можно выбрать ещё 0 файлов на 479.9 Мб

[Продолжить](#)

ШАГ 13

Выберите Отделение СФР по Москве и Московской области и нажмите «Перейти к подписанию».
(Примечание: Если у вас нет прав на подписание, документ сохранится как черновик и будет ждать подписи руководителя).



Выберите региональное отделение СФР

Отделение
Отделение СФР по Москве и Московской области

Выбранное подразделение
Отделение СФР по Москве и Московской области
107078, г. Москва, пер. Орликов, д. 3, корп. А
8 (800) 100-00-01

[Перейти к подписанию](#)

Заявление сохранено и ждёт подписания

Сообщите руководителю или сотруднику имеющего право подписи, что надо подписать заявление УКЭП и отправить в ведомство

Заявление №7304390273

Черновик заявления сохранён в личном кабинете. Вы можете его редактировать. Подписать документы и отправить заявление может руководитель организации или сотрудник имеющий право подписи

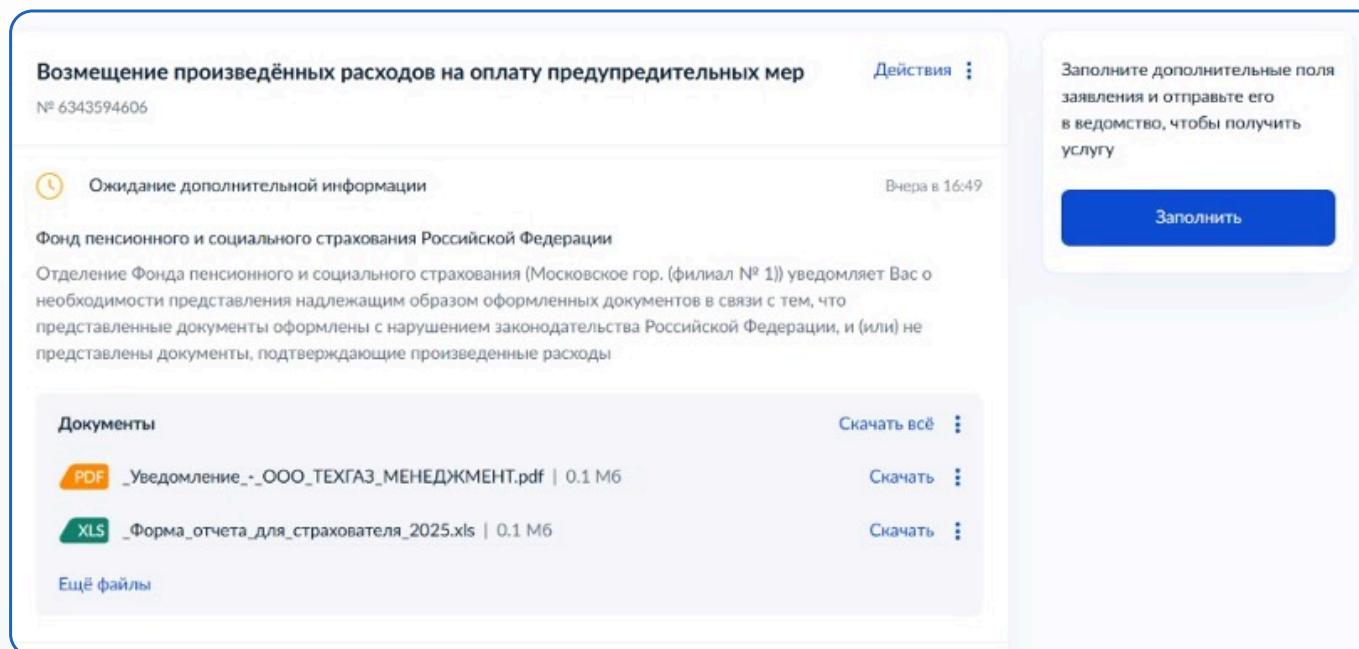
[Изменить заявление](#) [В личный кабинет](#)

ДЛЯ СВЕДЕНИЯ


Полученные документы проверяются специалистом ОСФР по Москве и МО в течение **15 рабочих дней**. В случае выявления ошибок, в том числе отсутствия необходимых документов для подтверждения понесенных расходов, в личный кабинет юридического лица приходит извещение о необходимости скорректировать и/или предоставить недостающие документы.

Страхователь в течение **5 рабочих дней** со дня получения извещения устраняет допущенные нарушения и повторно предоставляет документы (копии документов), исправленные с учетом выявленных ошибок и замечаний.

Необходимо нажать **«Заполнить»** и прикрепить необходимые документы.





Возмещение произведённых расходов на оплату предупредительных мер Действия ⋮
№ 6343594606

 Ожидание дополнительной информации Вчера в 16:49

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Отделение Фонда пенсионного и социального страхования (Московское гор. (филиал № 1)) уведомляет Вас о необходимости представления надлежащим образом оформленных документов в связи с тем, что представленные документы оформлены с нарушением законодательства Российской Федерации, и (или) не представлены документы, подтверждающие произведенные расходы

Документы Скачать всё ⋮

-  _Уведомление_-_ООО_ТЕХГАЗ_МЕНЕДЖМЕНТ.pdf | 0.1 Мб Скачать ⋮
-  _Форма_отчета_для_страхователя_2025.xls | 0.1 Мб Скачать ⋮

Ещё файлы

Заполните дополнительные поля заявления и отправьте его в ведомство, чтобы получить услугу

Заполнить